

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO

REQUERENTE

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			
Freguesia /União	Código Postal	Localidade	
NIF	N.º ID Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
Na qualidade de:	Outro:		
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.			

REPRESENTANTE

Nome			
Domicílio			
NIF	N.º ID Civil	Válido até	
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
Na qualidade de:	Outro:		

TIPO DE PEDIDO

☐ Licença especial de ruído

EXPOSIÇÃO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Ex.a, nos termos do disposto do ponto 2 no artigo 15º do Decreto-Lei n.º 9/2007 de 17 de janeiro, a Licença Especial de Ruído para a)

A atividade tem as seguintes características:

Localização / Percurso b) :

Data(s) de início:

Data(s) de termo:

Horário(s):

Medidas de prevenção e de redução do ruído c):

a) Indicar o tipo de atividade (obras, espetáculos de diversão, feiras, mercados, manifestações desportivas, etc)

- b) Indicar o tipo de atividade (obras, espetáculos de diversão, feiras, mercados, manifestações desportivas, etc)
- c) Indicar a localização exata ou o percurso definido para o exercício da atividade

TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos.
Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

<p>Recebidos e conferidos os elementos anexos, os quais se encontram em condições de aceitação.</p> <p>____ / ____ / ____ O Funcionário _____</p>	<p>Recebida a documentação, que não irá conduzir ao seguimento do processo por não se encontrar em conformidade, foi o requerente advertido desta ocorrência, que deverá ser colmatada no prazo legal de 90 dias, sob pena de arquivo do respetivo processo.</p> <p>____ / ____ / ____ O Funcionário _____</p> <p>____ / ____ / ____ O Requerente _____</p>
---	---

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Decreto-lei n.º 9/2007 de 17 de janeiro,

Decreto-Lei n.º 278/2007 de 1 de agosto,

Regulamento de Liquidação e Cobrança de taxas e Outras Receitas Municipais e Respetiva Tabela.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- A licença especial de ruído é requerida pelo interessado **com a antecedência de 15 dias úteis** relativamente à data de início da atividade.
- Planta de localização;
- Cópia do Alvará Sanitário / Licença de Utilização, caso de trate de um estabelecimento.
- Fotocópia do bilhete de identidade e do cartão de identificação fiscal;
- Certidão do Registo Comercial caso se trate de pedido formulado por essa pessoa coletiva (o requerimento deverá ser assinado de acordo com a “forma de obrigar” constante no registo da sociedade);
- Programa das festas.