

Ex.mo Senhor  
Presidente da Câmara Municipal da Maia

### AVERBAMENTO DA LICENÇA DE TÁXI:

☐ DO TITULAR

☐ DO VEÍCULO

☐ OUTRO

#### REQUERENTE

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			
Freguesia /União	Código Postal	-	Concelho
NIF	N.º de ID Civil	Válido até	- -
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			

#### REPRESENTANTE

Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União	Código Postal	-	Concelho		
NIF	N.º ID Civil	Válido até	-	-	
Telefone	Telemóvel	Fax			
E-mail					

#### MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail	
--------	--

#### PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regulamento do Transporte Público de Aluguer em Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros — Transportes em Táxi, **vem requerer a V. Exa. averbamento da licença de táxi, emitida pela Câmara Municipal e abaixo especificada:**

#### ☐ TITULAR

Licença nº	-	Data de emissão	- -	Matrícula	- -
Nome do anterior proprietário					

#### ☐ VEÍCULO

Licença nº	-	Data de emissão	- -	Matrícula	- -
Matrícula nova	-	-			

#### ☐ DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS DO TITULAR

No presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

- ☐ 1. Declaração do anterior titular da licença, com assinatura reconhecida presencialmente, no caso de transmissão de licença;
- ☐ 2. Fotocópia do alvará de acesso à atividade emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) com exibição do original com matrícula averbada ou fotocópia certificada do alvará;

<input type="checkbox"/> 3. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confere a faculdade de apresentação do pedido;
<input type="checkbox"/> 4. Fotocópia da Certidão de Habilitação de Herdeiros - averbamento por motivo de óbito (com exibição de original);
<input type="checkbox"/> 5. Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

#### ☐ DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS DO VEÍCULO

No presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

<input type="checkbox"/> 1. Fotocópia do alvará de acesso à atividade emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) (com exibição de original) <u>ou</u> fotocópia certificada do alvará (com exibição de original).
<input type="checkbox"/> 2. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confere a faculdade de apresentação do pedido;
<input type="checkbox"/> 3. Fotocópia do livrete e do título de registo de propriedade (com exibição de original) <u>ou</u> fotocópia do documento único automóvel (com exibição de original) <u>ou</u> fotocópia da declaração aduaneira no caso de viatura importada (com exibição de original);
<input type="checkbox"/> 4. Fotocópia do dispositivo luminoso;
<input type="checkbox"/> 5. Fotocópia do taxímetro;
<input type="checkbox"/> 6. Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

#### OBSERVAÇÕES

- Os modelos de requerimentos podem ser consultados em [cm-maia.pt](http://cm-maia.pt) (Institucional – Balcão Virtual). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 229 408 600.
- Tem que entregar o original da Licença de Táxi.

#### TOMEI CONHECIMENTO

- O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos.  
Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para [responsavel.dados@cm-maia.pt](mailto:responsavel.dados@cm-maia.pt).
- De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.

#### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura	Data	-	-
------------	------	---	---

#### NOTAS

Recebidos e conferidos os elementos anexos, os quais se encontram em condições de aceitação.

O Funcionário	Data	-	-
---------------	------	---	---

Recebida a documentação, que não irá conduzir ao seguimento do processo por não se encontrar em conformidade, foi o requerente advertido desta ocorrência, que deverá ser colmatada no prazo legal de 90 dias, sob pena de arquivo do respetivo processo.

O Funcionário	Data	-	-
---------------	------	---	---

O Requerente	Data	-	-
--------------	------	---	---