



**Ex.mo Senhor**

**Presidente da Câmara Municipal da Maia**

**AVERBAMENTO DA LICENÇA DE TÁXI:**

**DO TITULAR**

**DO VEÍCULO**

**OUTRO**

**REQUERENTE**

Nome/Designação

Domicílio/Sede

Freguesia /União

Código Postal

Concelho

NIF

N.º de ID Civil

Válido até

Código da Certidão Comercial Permanente

Telefone

Telemóvel

Fax

E-mail

**REPRESENTANTE**

Na qualidade de:

Administrador

Procurador

Mandatário

Sócio-Gerente

Outro

Nome

Domicílio

Freguesia /União

Código Postal

Concelho

NIF

N.º ID Civil

Válido até

Telefone

Telemóvel

Fax

E-mail

**MEIOS DE NOTIFICAÇÃO**

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail

**PEDIDO**

Ao abrigo do disposto no Regulamento do Transporte Público de Aluguer em Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros — Transportes em Táxi, **vem requerer a V. Exa. averbamento da licença de táxi, emitida pela Câmara Municipal e abaixo especificada:**

**TITULAR**

Licença nº

Data de emissão

Matrícula

Nome do anterior proprietário

**VEÍCULO**

Licença nº

Data de emissão

Matrícula

Matrícula nova

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS DO TITULAR**

No presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

1. Declaração do anterior titular da licença, com assinatura reconhecida presencialmente, no caso de transmissão de licença;

2. Fotocópia do alvará de acesso à atividade emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) com exibição do original com matrícula averbada **ou** fotocópia certificada do alvará;

**3.** Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confere a faculdade de apresentação do pedido;

**4.** Fotocópia da Certidão de Habilitação de Herdeiros - averbamento por motivo de óbito (com exibição de original);

**5.** Elementos apresentados por iniciativa do requerente:

#### **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS DO VEÍCULO**

No presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

**1.** Fotocópia do alvará de acesso à atividade emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) (com exibição de original) **ou** fotocópia certificada do alvará (com exibição de original).

**2.** Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confere a faculdade de apresentação do pedido;

**3.** Fotocópia do livrete e do título de registo de propriedade (com exibição de original) **ou** fotocópia do documento único automóvel (com exibição de original) **ou** fotocópia da declaração aduaneira no caso de viatura importada (com exibição de original);

**4.** Fotocópia do dispositivo luminoso;

**5.** Fotocópia do taxímetro;

**6.** Elementos apresentados por iniciativa do requerente:

#### **OBSERVAÇÕES**

a. Os modelos de requerimentos podem ser consultados em cm-maia.pt (Institucional – Balcão Virtual). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 229 408 600.  
b. Tem que entregar o original da Licença de Táxi.

#### **TOMEI CONHECIMENTO**

a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos.

Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para [responsavel.dados@cm-maia.pt](mailto:responsavel.dados@cm-maia.pt).

b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.

#### **PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura

Data

- -

#### **NOTAS**

Recebidos e conferidos os elementos anexos, os quais se encontram em condições de aceitação.

O Funcionário

Data

- -

Recebida a documentação, que não irá conduzir ao seguimento do processo por não se encontrar em conformidade, foi o requerente advertido desta ocorrência, que deverá ser colmatada no prazo legal de 90 dias, sob pena de arquivamento do respetivo processo.

O Funcionário

Data

- -

O Requerente

Data

- -