

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal da Maia

INSTALAÇÃO DE ELEVADOR E/OU OUTRA				<input type="checkbox"/> (RE) INSPEÇÃO		<input type="checkbox"/> DESATIVAÇÃO	
PROCESSO DO ELEVADOR N.º				13 . 06 .			
REQUERENTE							
Nome/Designação							
Domicílio/Sede							
Freguesia /União				Código Postal		- Concelho	
NIF				N.º de ID Civil		Válido até - -	
Código da Certidão Comercial Permanente							
Telefone				Telemóvel		Fax	
E-mail							
REPRESENTANTE							
Na qualidade de: <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Procurador <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Sócio-Gerente <input type="checkbox"/> Outro							
Nome							
Domicílio							
Freguesia /União				Código Postal		- Concelho	
NIF				N.º ID Civil		Válido até - -	
Telefone				Telemóvel		Fax	
E-mail							
MEIOS DE NOTIFICAÇÃO							
<input type="checkbox"/> Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:							
E-mail							
PEDIDO							
Em conformidade com o estabelecido nas alíneas a) e b) do nº 1 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 320/2002, de 28 de dezembro, vem requerer a V. Exa. o seguinte:							
<input type="checkbox"/> Inspeção Periódica		<input type="checkbox"/> Reinspeção		<input type="checkbox"/> Inspeção Extraordinária			
<input type="checkbox"/> Desativação		<input type="checkbox"/> Inquéritos a acidentes decorrentes da utilização ou das operações de manutenção					
EQUIPAMENTO							
<input type="checkbox"/> Ascensor		<input type="checkbox"/> Escada mecânica		<input type="checkbox"/> Monta-cargas		<input type="checkbox"/> Tapete rolante	
Proprietário							
EMPRESA DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES DE ELEVAÇÃO (EMIE)							
Local da Instalação				N.º			
Freguesia/União				Código Postal		-	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Por iniciativa do requerente no presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

OBSERVAÇÕES

1. As instalações, segundo a legislação em vigor, estão sujeitas a inspeção, com a seguinte periodicidade nas duas primeiras inspeções:
 - 1.1. Ascensores:
 - a. Dois (2) anos, quando situados em edifícios comerciais ou de prestação de serviços, abertos ao público;
 - b. Quatro (4) anos, quando situados em edifícios mistos, de habitação e comerciais ou de prestação de serviços;
 - c. Quatro (4) anos, quando situados em edifícios habitacionais com mais de 32 fogos ou mais de 8 pisos;
 - d. Seis (6) anos, quando situados em edifícios habitacionais, não incluídos na situação anterior;
 - e. Seis (6) anos, quando situados em estabelecimentos industriais;
 - f. Seis (6) anos, nos casos previsto nas situações anteriores.
 - 1.2. Escadas mecânicas e tapetes rolantes: 2 anos;
 - 1.3. Monta-cargas: 6 anos
2. Os estabelecimentos comerciais ou de prestação de serviços, situados ao nível do acesso principal do edifício, não estão sujeitos a esta regra.
3. Os modelos de requerimentos podem ser consultados em cm-maia.pt (Institucional – Balcão Virtual). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 229 408 600.

TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos.
Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura	Data	-	-
------------	------	---	---

NOTAS

Recebidos e conferidos os elementos anexos, os quais se encontram em condições de aceitação.

O Funcionário	Data	-	-
---------------	------	---	---

Recebida a documentação, que não irá conduzir ao seguimento do processo por não se encontrar em conformidade, foi o requerente advertido desta ocorrência, que deverá ser colmatada no prazo legal de 90 dias, sob pena de arquivo do respetivo processo.

O Funcionário	Data	-	-
O Requerente	Data	-	-