

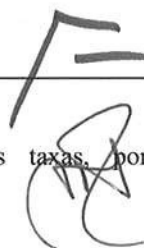
**ATA EM MINUTA DA REUNIÃO ORDINÁRIA PÚBLICA DA CÂMARA MUNICIPAL DA
MAIA REALIZADA NO DIA 15 DE ABRIL DO ANO 2019.**-----

-----Ao décimo quinto dia do mês de abril de dois mil e dezanove, na sala de reuniões do 3.º piso do Edifício dos Paços do Concelho, pelas dezasseis horas, sob a presidência do Senhor Presidente, Eng.º António Domingos da Silva Tiago e com a presença dos Senhores Vereadores, Dr. José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho, Dra. Emília de Fátima Moreira dos Santos, Dra. Maria Cândida Vilares Araújo dos Santos (em substituição da Eng.ª Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras), Dra. Ana Miguel Ferreira da Silva Vieira de Carvalho, Dr. José António Andrade Ferreira, Dra. Susana Maria Pereira Junqueira Pacheco Neto (em substituição do Doutor Mário Nuno Alves de Sousa Neves), Dra. Vera Lúcia Silva Ferreira (em substituição da Prof.ª Doutora Paula Cristina Romão Pereira, Dr. Jaime Manuel da Silva Pinho, Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho, e Dra. Marta Moreira de Sá Peneda reuniu ordinariamente o Executivo Municipal, com a seguinte ordem de trabalhos que deu origem às subseqüentes deliberações da Câmara Municipal:-----

<i>PONTO N.º</i>	<i>ASSUNTO</i>	<i>RESOLUÇÃO</i>
1	- <u>Intervenção do público nos termos do n.º 6 do artigo 49.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.</u>	Não houve intervenção dos munícipes.
2	- <u>Período de antes da ordem do dia.</u>	<u>Intervenções:</u> 1) Exm.os(as) Senhores(as) Vereadores(as): - Dr. Jaime Manuel da Silva Pinho; - Dr. José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho; - Dra. Maria Cândida Vilares Araújo dos Santos; - Dra. Emília de Fátima Moreira dos Santos; 2) Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago. Apresentação de Requerimento da Coligação “Um Novo Começo” N.º 23/VEREAC – NC 2017/2021 - Solicitação de documentos comprovativos do cumprimento do contrato, “Aquisição de

PONTO Nº.	ASSUNTO	RESOLUÇÃO
3	- <u>Ratificação das deliberações tomadas pelo Conselho de Administração dos S.M.A.S. da Maia.</u> 1 - Procedimento por concurso público por lotes, para adjudicação da “Prestação do serviço de cobrança, pelo período de um ano”, adjudicada ao Banco Santander Totta, S.A. (Lote 1) e à firma Payshop (Portugal), S.A. (Lote 2), pela importância de 102 450,00 Euros, mais IVA; 2 - Procedimento concursal por ajuste direto, com base em critérios materiais para adjudicação da “Empreitada de serviços de reparação urgente de infraestruturas de saneamento no Município da Maia”, adjudicada à firma Sistelmar – Sociedade de Construções, Lda., pela importância de 49 000,00 Euros, mais IVA; 3 - Procedimento concursal, por consulta prévia, com convite a quatro empresas, para a realização da “Empreitada de reparação de caixas de visita de saneamento e pavimentos envolventes – 2019”, adjudicada à firma Sociedade de Construções Luís Fernandes, Lda., pela importância de 137 504,13 Euros, mais IVA; 4 - Procedimento concursal, por ajuste direto, para adjudicação da “Prestação de serviços de externalização da gestão documental dos Serviços Municipalizados da Maia”, pelo prazo de três anos, adjudicada à firma EAD – Empresa de Arquivo de documentação., pela importância de 14 731 84,00 Euros, mais IVA.	serviços de aconselhamento técnico e científico para a área de educação”, assinado entre a CMM e o Prof Doutor David Justino, no dia 15 de março de 2018. Ratificação das deliberações tomadas pelo C.A. dos S.M.A.S., por maioria, esta em consequência do voto contra da Coligação “Um Novo Começo”.
4	- <u>1.ª Revisão das Grandes Opções do Plano 2019/2022 (Plano Plurianual de Investimentos e Plano das Atividades Mais Relevantes) e do Orçamento Ordinário para o ano de 2019.</u>	Aprovação da 1.ª Revisão das Grandes Opções do Plano 2019/2022 e Orçamento Ordinário 2019, por maioria, esta em consequência do voto contra da Coligação “Um Novo Começo”. Intervenções: 1) Exm.os(as) Senhores(as) Vereadores(as): - Dr. José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho; - Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho; 2) Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago. Apresentação à Assembleia Municipal, nos termos e para os efeitos da alínea a) do n.º 1

PONTO N.º	ASSUNTO	RESOLUÇÃO 
		setembro na sua redação atual.
5	- <u>Regulamento Relativo à Proteção de Dados dos Serviços Municipalizados de Eletricidade, Água e Saneamento da Maia.</u>	Aprovação do Regulamento, por maioria, esta em consequência do voto contra da Coligação “Um Novo Começo”. Apresentação à Assembleia Municipal, nos termos e para os efeitos da alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua redação atual.
6	- <u>Aceitação de doação de bens culturais.</u> Proposta n.º 13 008/19, subscrita pelo Senhor Vice-Presidente em Exercício e Vereador do Pelouro da Cultura, Doutor Mário Nuno Alves de Sousa Neves.	Aprovação da proposta, por unanimidade.
7	- <u>Lugar de estacionamento privativo reservado a pessoa com mobilidade reduzida – Rua Padre Antero Ferreira da Costa, freguesia de Nogueira Silva Escura.</u> Proposta n.º 9834/19, subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.	Aprovação da proposta, por unanimidade.
8	- <u>Postura de trânsito na Rua de Altino da Silva Gomes, freguesia da Cidade da Maia.</u> Proposta n.º 52 883/19, subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.	Aprovação da proposta, por unanimidade. Apresentação à Assembleia Municipal, nos termos e para os efeitos da alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua redação atual.
9	- <u>Pedido de isenção de taxas da Fábrica da Igreja Paroquial de São Romão de Vermoim relativas a ocupação da via pública com dois eventos religiosos.</u> Informação n.º 12 892/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade.

PONTO Nº.	ASSUNTO	RESOLUÇÃO
10	- <u>Pedido de isenção de taxas da Associação Humanitária Bombeiros Voluntários de Pedrouços, relativa à ocupação da via pública e interrupção de trânsito com a realização de desfile e caminhada solidária.</u> Informação n.º 13 047/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade. 
11	- <u>Isenção de taxas – Pedido da Comissão Fabriqueira da Freguesia de Santa Maria de Silva Escura, para evento religioso.</u> Informação n.º 10 725/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade.
12	- <u>Isenção de taxas – Pedido da Fábrica da Igreja Paroquial de São Faustino de Gueifães, para a realização das várias atividades inseridas nas festas em Honra da Nossa Senhora da Saúde.</u> Informação n.º 13 468/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade.
13	- <u>Processo disciplinar n.º 1/2018.</u> Trabalhadora: Maria Luísa Oliveira Costa. Participante: Maria Luísa Teixeira Guimarães, Chefe da Divisão de Ação Social. Parecer n.º 8121/18, elaborado pelo Instrutor Dr. Pedro Magalhães.	Aprovação da multa a aplicar, corrido o escrutínio secreto, com 11 votos a favor, por unanimidade, de acordo com a informação técnica do Instrutor. Intervenções: 1) Exm.os(as) Senhores(as) Vereadores(as): - Dr. José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho; - Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho; - Dra. Marta Moreira de Sá Peneda; - Dra. Ana Miguel Vieira de Carvalho; - Dr. José António Andrade Ferreira. 2) Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago. 3) Prestação de esclarecimentos de natureza técnica pelo Dr. Pedro Magalhães, instrutor do processo.

PONTO N.º	ASSUNTO	RESOLUÇÃO
14	- <u>Compra e venda de uma parcela de terreno sita no Lugar da Estação freguesia da Cidade da Maia (extinta freguesia da Maia), concelho da Maia.</u> Proposta n.º 7963/19, subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.	Aprovação da aquisição da parcela de terreno e proceder à respetiva escritura, por unanimidade.
15	- <u>Compra e venda de um terreno sito no Lugar da Estação freguesia da Cidade da Maia (extinta freguesia da Maia), concelho da Maia.</u> Proposta n.º 8471/19, subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.	Aprovação da aquisição da parcela de terreno, por unanimidade.
16	- <u>URBACT III – The Last Safe Kilometre.</u> Informação n.º 13 408/19, elaborada pela Técnica, Dra. Marta Susana Moreira.	Ratificação da presente informação, por unanimidade.
17	- <u>Estratégia Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas do município da Maia (EMAAC) – Versão final.</u> Informação n.º 59 375/18, elaborada pela equipa do Departamento de Sustentabilidade Territorial.	Aprovação da informação, por unanimidade.
18	- <u>Civitas Eccentric – Invitation and Observer City.</u> Informação n.º 6726/19, elaborada pela Técnica, Dra. Marta Susana Moreira.	Ratificação da informação, por unanimidade.
19	- <u>Isenção de taxas – Pedido da Comissão da Fábrica da Igreja Paroquial de São Martinho de Barca, relativa à emissão de ler.</u> Informação n.º 9639/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade.

PONTO Nº.	ASSUNTO	RESOLUÇÃO
20	- <u>Isenção de taxas – Pedido da Paróquia de Santa Maria de Águas Santas Nossa Senhora do Ó relativas à ocupação da via pública e condicionamento de trânsito, para realizar evento religioso.</u> Informação n.º 13 674/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade.
21	- <u>Isenção de taxas – pedido da Fábrica da Igreja Paroquial de São Martinho de Barca, relativas à ocupação da via pública e condicionamento de trânsito para realizar evento religioso.</u> Informação n.º 13 672/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade.
22	- <u>Isenção de taxas – pedido da Associação de Pais da Escola da Gandra, relativas à ocupação da via pública e condicionamento de trânsito, para realizar caminhada solidária.</u> Informação n.º 14 644/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade.
23	- <u>Isenção de taxas – Pedido da Comissão Fabriqueira da Freguesia de Folgosa, relativa à ocupação da via pública, condicionamento de trânsito e ler, para realizar evento religioso.</u> Informação n.º 14 308/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade.
24	- <u>Isenção de taxas – pedido da Paróquia de Santa Maria de Águas Santas Nossa Senhora do Ó, relativas à ocupação da via pública e condicionamento de trânsito, para realizar evento religioso.</u> Informação n.º 13 672/19, elaborada pela Assistente Técnica Ana Matos, do Departamento de Finanças e Património.	Aprovação da isenção das taxas, por unanimidade.

PONTO Nº.	ASSUNTO	RESOLUÇÃO
25	- <u>Desafetação de parcelas de terreno público localizadas na Rua Central do Sobreiro, freguesia da Cidade da Maia, registada sob o n.º 52270-D/18, em nome de Município da Maia.</u>	Aprovação do início do processo de desafetação e inscrição na Matriz e Conservatória do Registo Predial e aprovação do auto de avaliação, por unanimidade.
26	- <u>Processos de loteamento.</u> 1. Maria Clara Moniz Teles; 2. Prumo Certo – Investimentos Imobiliários, S.A. e Tetracasa – Investimentos Imobiliários, Lda..	1 – Aprovação com vista ao deferimento e concessão da alteração ao lote, conforme informação técnica, por unanimidade. 2 - Aprovação com vista ao deferimento e concessão da operação de loteamento, conforme informação técnica, bem como a minuta do contrato, por unanimidade.
27	- <u>Processos de construção.</u> 1. Marco Paulo Macedo Mendes Vieira; 2. Ronema – Sociedade, Imobiliária Lda..	1 – Aprovação com vista ao disposto no n.º 8 do artigo 27.º do RJUE e ao deferimento do projeto de arquitetura, conforme informação técnica, por unanimidade. 2 - Aprovação do auto de receção provisória, conforme informação técnica, por unanimidade.
28	- <u>Procedimento n.º 1105/2018 de “Requalificação e modernização da EB2,3 Vieira de Carvalho em Moreira da Maia – Acordo de colaboração com o Poder Central”.</u> Proposta de adjudicação (Relatório final com audiência prévia). Concurso público. Informação do Serviço de Contratação Pública.	Aprovação da proposta de adjudicação, por unanimidade. <u>Intervenções:</u> 1) Exmo Senhor Vereador: - Dr. José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho. 2) Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago; 3) Prestação de esclarecimentos de natureza técnica pela Dra. Albertina Moreira, e Eng.º Bruno Magalhães, membros do júri.

PONTO Nº.	ASSUNTO	RESOLUÇÃO
29	- <u>Aprovação da ata da reunião camarária realizada em 01 de abril de 2019.</u>	 Aprovação da ata, por maioria, esta em consequência do impedimento legal previsto no n.º 3 do art.º 34.º do Código do Procedimento Administrativo, dos Senhores Vereadores, Dr. José Francisco Vieira de Carvalho, Doutor Mário Nuno Alves de Sousa Neves, Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho e Dra. Maria Cândida Vilarés Araújo dos Santos.
30	- <u>Arrendamento de terreno para estacionamento das viaturas dos funcionários dos Serviços municipalizados da Maia – Minuta de Contrato.</u>	Ratificação da deliberação tomada pelo C.A. dos S.M.A.S. da Maia, por unanimidade. <u>Intervenções:</u> 1) Exm.os(as) Senhores(as) Vereadores(as): - Dr. José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho; - Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho. 2) Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.
31	- <u>Protocolo de cedência de terreno urbano, propriedade do Município com vista à construção das novas instalações da PSP na Maia.</u> Aprovação de minuta de protocolo.	Aprovação do Protocolo de Cedência, por unanimidade. Apresentação à Assembleia Municipal, nos termos e para os efeitos do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua redação atual.
32	- <u>Celebração de protocolos de cooperação entre a Câmara Municipal da Maia e a Vanguarda Ideal – Associação Juvenil.</u>	Aprovação da proposta, por unanimidade. <u>Intervenções:</u> 1) Exm.os(as) Senhores(as) Vereadores(as): - Dr. Jaime Manuel da Silva Pinho; - Dr. José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho; - Dra. Marta Moreira de Sá Peneda;

PONTO N.º	ASSUNTO	RESOLUÇÃO
33	- <u>Celebração de protocolos de cooperação entre a Câmara Municipal da Maia e a Jafetos-Associação de Jovens Voluntários.</u> Proposta n.º 15 934/19, subscrita pela Senhora Vereadora do Pelouro da Juventude.	Aprovação da proposta, por unanimidade.
34	- <u>Celebração de protocolos de cooperação entre a Câmara Municipal da Maia e a Questão Abstrata – Associação Artística.</u> Proposta n.º 15 941/19, subscrita pela Senhora Vereadora do Pelouro da Juventude.	Aprovação da proposta, por unanimidade.
35	- <u>Atribuição de bolsa de mérito cultural – Projetos de promoção da leitura.</u> Proposta n.º 11 532/19, subscrita pelo Senhor Vereador do Pelouro da Cultura, Doutor Mário Nuno Alves de Sousa Neves.	Aprovação da proposta, por unanimidade.
36	- <u>MDPT – Maia Cidade do Desporto 2019: Atribuição de um subsídio a título excecional, à Associação Portuguesa de Professores de Dança de Salão Internacional (APPDSI), no valor de € 3.500,00 (três mil e quinhentos euros), tendo em vista a comparticipação financeira desta Câmara na realização do 20.º Festivus Portucale – Festival de Dança de Salão – Maia 2019.</u> Proposta n.º 10 490/19, subscrita pelo Senhor Presidente, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.	Aprovação da proposta, por unanimidade.
37	- <u>MDPT – Maia Cidade do Desporto 2019: Atribuição de um subsídio, a título excecional, ao Maia Atlético Clube, no valor de 10 000,00 euros, tendo em vista a comparticipação financeira desta Câmara na realização do “Meeting Maia Cidade do Desporto 2019.</u> Proposta n.º 14 258/19, subscrita pelo Senhor Presidente, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.	Aprovação da proposta, por unanimidade.
38	- <u>Concurso público, por lotes (com publicitação internacional) para “Aquisição de serviços de limpeza, incluindo o inerente fornecimento de consumíveis, para diversas instalações municipais” – contrato escrito n.º 15/2017, referente ao lote 1</u>	Aprovação da informação, por unanimidade.

PONTO N.º	ASSUNTO	RESOLUÇÃO
	– instalações municipais genéricas, celebrando com a entidade adjudicatária VADECA FACILITY SERVICES, S.A., por um período de três anos, no valor total de 289 692,00 €, acrescido de I.V.A. à taxa legal em vigor. Denúncia de contrato – Resolução.	
39	- <u>Fundos Disponíveis – ano 2019</u> 1. Controlo de utilização, durante o mês de março, dos fundos disponíveis apurados para o período de março a agosto de 2019. 2. Apuramento do valor dos fundos disponíveis para o período de abril a setembro de 2019, nos termos da Lei dos compromissos e pagamentos em atraso, na sua redação atual.	Tomado conhecimento. Intervenções: 1) Exm.os(as) Senhores(as) Vereadores(as): - Dr. Jaime Manuel da Silva Pinho; - Dr. José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho. 2) Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.
40	- <u>Resumo diário da tesouraria.</u>	Tomado conhecimento.
41	- <u>Declaração de compromissos plurianual existentes a 31 de dezembro de 2018 – dos Serviços Municipalizados da Maia.</u>	Tomado conhecimento. Apresentação à Assembleia Municipal, nos termos e para os efeitos da alínea a) do n.º 2 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua redação atual.
42	- <u>Envio de documentação – 4º trimestre de 2018 da Empresa Metropolitana de Estacionamento da Maia – EM.</u>	Tomado conhecimento.

-----Foi lida a ata em minuta.-----

-----Sujeita a votação a minuta da ata foi aprovada por unanimidade.-----

-----Pelas dezoito horas e trinta e nove minutos foi encerrada a reunião. -----

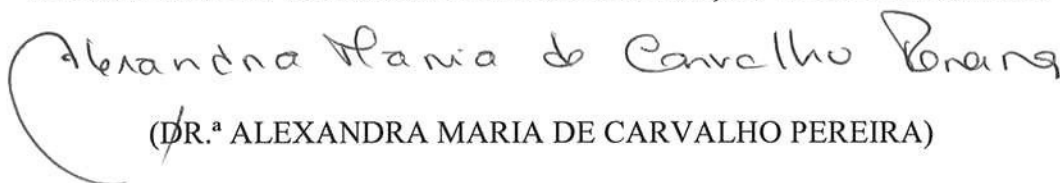
-----E, para constar, se lavra, nos termos do número três do artigo quinquagésimo sétimo da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, a presente minuta da ata, que compreende onze (11) folhas, que vão ser rubricadas e assinadas pelo Presidente e por quem as lavrou.-----

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL,



(ENG.º ANTÓNIO DOMINGOS DA SILVA TIAGO)

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E DE PATRIMÓNIO



(DR.ª ALEXANDRA MARIA DE CARVALHO PEREIRA)