

PLANOS DE ESTÁGIO

REF.^a A - Licenciatura em Informática de Gestão

Conhecer o enquadramento institucional, a nível das atribuições e competências da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira dentro da estrutura organizacional do Município da Maia;

Conhecer a legislação e o conjunto de normas financeiras e contabilísticas das autarquias locais, e assegurar o suporte financeiro necessário à sua correta aplicação pelos serviços;

Compreender a classificação e a arrecadação da receita e seu impacto nos mapas de controlo orçamental;

Analizar e controlar prazos de recebimento;

Apoiar tecnicamente no tratamento mensal dos ficheiros Saft (E-fatura);

Apoiar na organização de dossiers e recolha de documentação justificativa de processos financiados;

Sistematizar e reportar informação relativa ao Fundo Social Municipal (DGAL e CCDR-N);

Apoiar na validação e reporte da informação à DGAL (SIAL e SISAL);

Estudar e apoiar na implementação do SNC-AP;

Analizar e elaborar informações na área de atuação da divisão;

Conhecer, analisar e registar Notas de Lançamento para contabilização de proveitos e acréscimos e diferimentos (PC semestral e anual);

REF.^a B - Licenciatura em Audiovisual e Produção dos Media

Conceber, planificar e desenvolver produções audiovisuais, integrando técnicas e tecnologias de som, imagem e vídeo, como forma de expressão e comunicação audiovisual e multimédia.

Desempenhar funções associadas à gestão, conceção, planeamento e desenvolvimento de produções audiovisuais para diferentes suportes e meios de divulgação, bem como difusão audiovisual e suporte audiovisual a eventos.

REF.^a C - Licenciatura em Marketing e Publicidade

Participar no planeamento e desenvolvimento de estratégias de marketing e de comunicação da organização, quer na vertente interna quer na vertente externa, através das relações públicas e da publicidade.

Participar na conceção e elaboração de estratégias e planos de marketing da Câmara Municipal.

Operacionalizar as linhas de atuação em todas as áreas pertinentes e que sejam decorrentes da estratégia da organização e respetivo plano de comunicação.

REF.^a D - Licenciatura em Museologia

Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Organizar, promover e realizar as atividades do serviço educativo (SE), do domínio dos processos inerentes ao serviço educativo e aos processos inerentes à investigação histórica e científica.

REF.^a E - Licenciatura em Arqueologia

Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Proceder a boas práticas de conservação e divulgação de dados provenientes dos trabalhos arqueológicos.

Atualização interna e externa de novos dados sob a gestão arqueológica do Concelho.

REF.^a F - Licenciatura em Ciência da Informação

Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Elaborar estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município para a Biblioteca Municipal, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação; definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação; conservação e restauro de documentos;

Apoio técnico no domínio da gestão da informação;

Atendimento ao cliente.

REF.^a G - Licenciatura em Artes e Multimédia

Conceber projetos criativos e inovadores na área do multimédia;

Conceber ilustrações e narrativas visuais com recurso à fotografia e ao tratamento das imagens digitais;

Elaborar e gerir as estratégias e os conteúdos de um website;

Criar e editar conteúdos gráficos para impressão digital e analógica;

REF.^a H - Licenciatura em Direito

Assegurar e zelar pela legalidade na atuação do Município, garantindo o apoio técnico-jurídico que se mostre necessário às diversas Unidades Orgânicas, nomeadamente, através da elaboração de informações, estudos e pareceres.

REF.^a I - Licenciatura em Educação Social

Implementação de projetos de âmbito social, com particular enfoque para o desenvolvimento de ações de capacitação para os agregados familiares acompanhados no âmbito dos Gabinetes de Atendimento Integrado Local, promovendo o acesso destas famílias às medidas sociais existentes.

REF.^a J - Licenciatura em Arquitetura

Elaboração de Projetos de execução de Desenho Urbano e Arquitetura para obras de construção e beneficiação de vias públicas e de locais afetos ao uso público. Os projetos a elaborar deverão ser desenvolvidos através da elaboração de desenho vetorial em plataforma CAD;

Colaboração na análise de projetos externos de vias municipais e de infraestruturas;

Colaboração na formalização de pareceres a projetos das concessionárias do Estado;

Colaboração no acompanhamento e fiscalização de obras;

Colaboração na elaboração de candidaturas a Fundos Europeus.

REF.^a K - Licenciatura em Engenharia Civil

Elaboração de projetos de execução para obras de construção e beneficiação de vias públicas e de locais afetos ao uso público, Vias, Infraestruturas de Drenagem de Águas Pluviais. Os projetos a elaborar deverão ser desenvolvidos através da elaboração de desenho vetorial em plataforma CAD;

Colaboração na análise de projetos externos de vias municipais e de infraestruturas;

Colaboração na formalização de pareceres a projetos das concessionárias do Estado;

Colaboração no acompanhamento e fiscalização de obras;

Colaboração na elaboração de candidaturas a Fundos Europeus.

REF.^a L - Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica

Elaboração de projetos de execução para obras de construção e beneficiação de vias públicas e de locais afetos ao uso público, Eletricidade, Iluminação Pública e Telecomunicações. Os projetos a elaborar deverão ser desenvolvidos através da elaboração de desenho vetorial em plataforma CAD;

Colaboração na análise de projetos externos de vias municipais e de infraestruturas;
Colaboração na formalização de pareceres a projetos das concessionárias do Estado;
Colaboração no acompanhamento e fiscalização de obras;
Colaboração na elaboração de candidaturas a Fundos Europeus.

REF.^a M - Licenciatura em Arquitetura Paisagista

Realizar projetos de arquitetura paisagista, e respetiva orçamentação, para diversos espaços municipais, entre os quais, espaços verdes inseridos em estabelecimentos de ensino do concelho, áreas florestais municipais, espaços públicos ajardinados, parques infantis, hortas biológicas, canteiros de diferentes dimensões e outros.

REF.^a N - Licenciatura em Engenharia do Ambiente

Análise de requerimentos externos relacionados com a qualidade do ar, dos solos e da água.
Verificação de situações de facto nos locais de proveniência.
Análise de reclamações relativas a indústrias do concelho (poluição).
Acompanhamento das linhas de água do Concelho e sua monitorização.
Acompanhamento dos projetos *Horta-a-Porta* e *Uma Horta em Cada Escola*.

REF.^a O - Licenciatura em Engenharia Florestal

Contribuição para a revisão do Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios e respetivos cadernos.
Articulação das áreas a limpar com as empresas prestadoras de serviços.
Acompanhamento e atualização da base de dados municipal relativa a áreas florestais municipais e privadas para controlo do cumprimento das limpezas anuais.

REF.^a P - Licenciatura em Marketing Digital

Realizar um plano de comunicação que permita comunicar com o público em geral sobre as diferentes ações a desenvolver pelo Município no âmbito do desenvolvimento sustentável.
Contribuir para a divulgação do Plano de Educação Ambiental do Concelho da Maia, potenciando a participação dos estabelecimentos de ensino e do público em geral.
Dinamizar a página do *Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia da Maia*, potenciando a adoção de animais abandonados.
Apoiar a Divisão de Ambiente na realização de apresentações, em diferentes formatos digitais, que permitam comunicar com os diferentes públicos.

REF.^a Q - Licenciatura em Geografia Económica, ou Administração ou Gestão Estratégica ou Gestão Pública, ou Estatística ou Ciências da Computação

Desenvolver soluções integradas de planeamento e gestão com respostas inovadoras aos atuais desafios das cidades, com vista a melhorar a qualidade de vida e bem-estar dos cidadãos.

Desenvolver funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista informar a decisão superior.

Conceber e desenvolver soluções inovadoras e integradoras de planeamento e gestão, que respondam aos atuais desafios urbanos.

Elaborar investigação fundamental, rotineira e sintetizada em relatórios de progresso.

Conduzir reuniões de acolhimento e/ou progresso seguindo diretrizes superiores.

REF.^a R - Licenciatura em Arquitetura

Elaboração de projetos de arquitetura de equipamentos e edifícios municipais;

Elaboração de projetos de alteração, reabilitação e manutenção do património edificado da Câmara Municipal;

Elaboração de projetos de obras com promoção das Juntas de Freguesia, Empresas Municipais e diversas entidades do Concelho.

REF.^a S - Licenciatura em Comunicação Empresarial

Produzir conteúdos de informação adequados à realidade da economia e da atividade empresarial;

Desenvolver instrumentos específicos de comunicação com o meio empresarial local;

Definir e consolidar rotinas de interação comunicacional com as empresas locais;

Desenvolver estratégias de promoção dos atributos do território dotados de interesse económico e suscetíveis de captar a atenção de potenciais investidores e empreendedores;

Desenvolver instrumentos de trabalho, que permitam disponibilizar, em tempo real e/ou com regularidade, informação relevante ao meio empresarial e aos potenciais interessados no território para basear os seus projetos de empreendedorismo e de investimento;

Preparar informação significativa para utilizar em missões e iniciativas de promoção internacional do território concelhio, como território de excelência para investir, trabalhar e viver.

REF.^a T - Licenciatura em Comunicação Digital

Produzir conteúdos de informação para suportes digitais destinados à difusão por meios e canais digitais virtuais;

Gerir e acompanhar a comunicação veiculada via digital;

Tratar e adequar conteúdos de informação, verbal e visual, aos parâmetros próprios das diferentes redes de difusão digital;

Definir e controlar os planos e cronogramas de difusão da comunicação nos meios e canais digitais.

REF.^a U - Ensino Pós-secundário na área de Eletrotecnia e Eletricidade

Colaborar na produção e manutenção de espaços e eventos;

Apoiar o serviço na manutenção e na produção de eventos;

Analizar e supervisionar as instalações elétricas;

Analizar e supervisionar os equipamentos de segurança;

Verificar, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas.

REF.^a V - Ensino Pós-secundário na área de Luz, Som e Efeitos Cénicos

Colaborar na produção e manutenção de espaços e eventos;

Apoiar o serviço na manutenção e na produção de eventos;

Assegurar o manuseamento dos sistemas de som, imagem e maquinaria teatral nos eventos realizados;

Assegurar a conservação do material de som e imagem e verificar as condições de segurança antes de proceder ao encerramento dos eventos.

REF.^a W - Ensino Pós-secundário na área de Serviços Jurídicos

Prestar apoio de assessoria jurídica à Unidade Orgânica, nomeadamente, nos diversos procedimentos de notariado, registo e oficial público, contraordenações e execuções fiscais.

Assegurar e apoiar o serviço externo, através da deslocação ao Serviço de Finanças, Conservatória de Registo Predial e Notário, para obtenção de informação, pedidos de certidões, liquidação de impostos ou outros assuntos relacionados com a Unidade Orgânica.

REF.^a X - Ensino Pós-secundário na área de Desenho Vetorial 2D em AUTOCAD

Proceder à elaboração de desenho em CAD em colaboração com os Arquitetos e Engenheiros Civis na elaboração de Projetos de execução, no domínio do Desenho Urbano, Arquitetura,

Infraestruturas de Drenagem de Águas Pluviais, Eletricidade, Iluminação Pública e Telecomunicações.

REF.^a Y - Ensino Pós-secundário na área de Secretariado de Direção

Realizar o acolhimento e atendimento ao Público (presencial/telefónico).

Apoiar a organização e o secretariado de reuniões.

Desenvolver, sob orientação superior, trabalhos de apoio técnico ao nível dos processos operativos administrativos.

Tratar informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes.

Organizar e gerir ficheiros e preparar documentação e demais suportes fundamentais para a atividade do serviço (registo, redação, classificação e arquivo de expediente interno do serviço).

Recolher informações de natureza bibliográfica, documental, estatística e legislativa, de apoio à elaboração de estudos, de acordo com orientações superiores.

Estabelecer com os diferentes setores, de acordo com orientações superiores, as necessárias ligações em termos de processos e de funcionalidade.

Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, em conformidade com a legislação existente.

Analizar procedimentos sob sua responsabilidade e propor medidas de eficiência e eficácia dos mesmos.

Proceder à monitorização da atividade individual com implicações na estrutura orgânica, assegurando os imprescindíveis *inputs* nos procedimentos de monitorização sistemática da atividade dos serviços e do sistema municipal de planeamento estratégico (SGQA – Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiente, SIADAP – Sistema Avaliação do Desempenho na Administração Pública e SNIT – Sistema Nacional de Informação Territorial, entre outros).

REF.^a Z - Ensino Secundário com estágio profissional na área de Contabilidade

Desenvolver aptidões para utilização da aplicação informática de Atendimento e Arquivo documental.

Saber utilizar e aplicar o Regulamento e Tabela de Taxas.

Arrecadar e controlar a receita proveniente dos Complexos Desportivos e outros postos de cobrança externos.

Emitir faturação nas aplicações Sigma.

Elaborar ofícios.

Auxiliar na regularização da receita proveniente de transferências bancárias em coordenação com a tesouraria.

Analizar e controlar prazos de recebimento.

Auxiliar o envio para Execução Fiscal.

Apoiar a realização de Balanços aos postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal.

Efetuar o levantamento de dados dos processos de ciclomotores e de licenças de condução no arquivo.

Elaborar conciliações de receita com certidões emitidas por entidades externas.

Emitir informações técnicas.

Rececionar e organizar o arquivo dos documentos.

REF.^a AA - Ensino Secundário com estágio profissional na área de Secretariado ou Logística

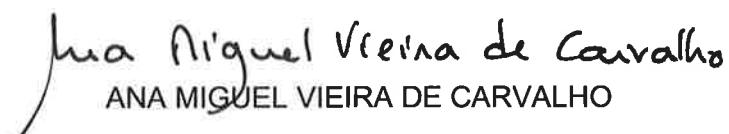
Prestar todo o apoio administrativo à Unidade Orgânica, nomeadamente, registo diário de todos os documentos rececionados e expedidos;

Elaborar ofícios e respetivos avisos de receção;

Organizar os documentos administrativos da Unidade Orgânica, procedendo posteriormente ao seu arquivo.

Paços do Concelho da Maia, 08 de outubro de 2019.

A VEREADORA DO PELOURO DOS RECURSOS HUMANOS,



ANA MIGUEL VIEIRA DE CARVALHO