



Câmara Municipal da Maia
Gabinete da Presidência

DESPACHO N.º 25/2021

ATRIBUIÇÃO DA MENÇÃO DE DESEMPENHO EXCELENTE **NO CICLO AVALIATIVO 2019/2020**

Dando cumprimento ao disposto no n.º 3 do artigo 51.º da Lei 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, faz-se público que o Conselho Coordenador de Avaliação do Município da Maia, nas reuniões de 19 e 27 de abril de 2021, deliberou proceder ao reconhecimento da atribuição da menção de excelente aos trabalhadores a seguir indicados, de acordo com a fundamentação constante das propostas validadas pelo Conselho Coordenador da Avaliação, em anexo.

- Elisabete Rodrigues Pereira

Serviço de Polícia Municipal e Fiscalização

Carreira de Polícia Municipal, categoria de Agente Graduado Principal

- Marta Alexandra Monteiro Sampaio

Departamento de Desenvolvimento Social, Desporto e Juventude - Gabinete de Saúde

Carreira de Técnico Superior

Divulgue-se e publique-se nos termos da Lei.

Paços do Concelho da Maia, 07 de junho de 2021

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL,

ANTÓNIO DOMINGOS DA SILVA TIAGO

FUNDAMENTAÇÃO DA ATRIBUIÇÃO DE AVALIAÇÃO EXCELENTE À AGENTE GRADUADA PRINCIPAL
ELISABETE RODRIGUES PEREIRA (817)

DOCUMENTO ANEXO À FICHA DE AVALIAÇÃO

Para os efeitos previstos no artigo 51º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, na qualidade de avaliadora proponho o reconhecimento de mérito, significando desempenho excelente à avaliada **Elisabete Rodrigues Pereira**, nos termos e com os seguintes fundamentos:

Em primeiro lugar, de referir que a avaliada superou três dos quatro objetivos acordados no início do ciclo avaliativo e demonstrou a um nível elevado sete das oito competências comportamentais atribuídas.

Em segundo lugar, dizer que a avaliada demonstrou, no período de referência para a avaliação, uma disponibilidade total e excepcional para com o Serviço de Polícia Municipal e Fiscalização, doravante SPMF; com extraordinário incremento ao longo de 2020, sendo de realçar a elevada abnegação que teve em "abrir mão" da sua vida familiar e pessoal em prol do trabalho a realizar em benefício da comunidade e da própria Organização face à gravidade da situação com que fomos confrontados a partir de março de 2020, com uma total disponibilidade para com o Serviço, sete dias por semana e 24 horas/dia, já que, em momento algum esteve incontactável, respondendo com prontidão imediata a todas as solicitações, o que fez com reconhecida autonomia, determinada por imperativos próprios de consciência e elevado compromisso com o Serviço, sem necessidade de instância superior para tal.

De facto, considerando que os objetivos acordados refletiam as funções desempenhadas pela agente ao nível da coordenação de um núcleo de fiscalização, mas também de acompanhamento e supervisão das atividades transversais do SPMF e comuns a todos os agentes, a que acresce as funções de apoio direto desempenhadas junto da signatária – patamar hierárquico intermédio – de planeamento e concretização das operações policiais e monitorização de todos os indicadores objeto de medição no Sistema de Gestão da Qualidade, mas também, os que foram elegíveis para efeitos de demonstração da resposta dada pelo SPMF no âmbito da pandemia da doença COVID-19 e atuação no quadro dos Estados de Emergência decretados, temos de concluir que os resultados atingidos, as melhorias preconizadas e as adaptações efetuadas e concretizadas pela signatária só foram possíveis graças ao trabalho realizado pela avaliada Elisabete Rodrigues Pereira, que a par de uma intervenção operacional no terreno e à semelhança dos restantes agentes, teve em permanente preocupação a monitorização de todas as áreas e missões policiais desenvolvidas pelo SPMF, com o constante acompanhamento do trabalho realizado pelos agentes e sua reflexão em tempo útil nos diversos mapas excel criados para o efeito e que sustentaram o próprio mapa de monitorização de indicadores em sede do Sistema de Gestão de Qualidade.

Aliás, a constante preocupação no acompanhamento diário da atividade realizada pelos agentes ao logo dos turnos de funcionamento do SPMF, com a consequente atualização dos mapas de monitorização criados, e subsequente análise crítica aos resultados alcançados e desvios registados permitiu em antecipação adotar as medidas mais adequadas à prossecução e alcance das metas delineadas. Por outro lado, a dinâmica e interesse demonstrado pela avaliada no planeamento das missões/operações policiais a realizar pelo SPMF permitiu que as mesmas fossem realizadas com total eficácia e eficiência no que toca aos resultados visados e imagem a transmitir para a comunidade, em especial nas operações policiais diretamente relacionadas com a pandemia COVID-19, seja na preparação de evacuações com o SMPC, seja no controlo e gestão de acessos ao COVID-Drive, ou até, nas operações realizadas conjuntamente com as Forças de Segurança (GNR e PSP), constatando-se um maior empenho e dedicação no sucesso dessas operações, com a sua presença ativa no terreno, assumindo uma atitude exemplar e revelando um compromisso incondicional com o interesse institucional e a melhor imagem a dar para a comunidade.

Por outro lado, constatou-se que nas situações de maior pressão, a avaliada soube discernir aquilo que era mais importante em relação a outras tarefas, com a priorização das mais relevantes e sem que tenha havido grande impacto na Organização Municipal fruto de ser bastante metódica, determinada e organizada a nível laboral.

Ao longo do ciclo avaliativo, a avaliada apresentou níveis de motivação e autonomia muito superiores aos expectáveis e exigíveis para o seu conteúdo funcional, já que, diga-se, assume funções de coordenação que não possui e cujos objetivos atribuídos refletem essa exigência em relação aos restantes.

Perante os novos desafios, e diga-se que foram bastantes e muito exigentes ao longo deste ciclo avaliativo, a avaliada manifestou um à vontade e uma serenidade extraordinária em lidar com os mesmos e as mudanças que implicaram interna e externamente, encarando esses desafios como uma oportunidade de crescimento e melhor desempenho profissional.

Aliado a isto, a avaliada possui uma característica pessoal de boa orientadora e dinamizadora de uma equipa de trabalho, preocupando-se com o bem-estar dos colegas, partilhando informação pelos agentes, divulgando orientações de trabalho e motivando de forma proactiva os agentes. Verificou-se, igualmente, neste período avaliativo e quando as circunstâncias o exigiam, que a agente Elisabete Rodrigues Pereira não teve qualquer problema em tomar decisões de forma autónoma, mas em alinhamento com as orientações operacionais do SMPF e estratégicas da Organização, tendo presente o bem comum e a resolução dos problemas da comunidade, evidenciando um elevado compromisso com a Causa Pública, mormente ao longo de todo o ano de 2020, em que em momento algum o interesse da comunidade foi preterido, ao invés, houve uma resposta imediata às exigências profissionais que se colocaram e para as quais respondeu com elevado sentido de dever e compromisso.

Face ao antecedente, ficam demonstrados e especificados, de forma evidente, os motivos da proposta de reconhecimento de mérito e atribuição de desempenho excelente, que se resumem no essencial, ao seguinte:

- a) Superação, com desempenho modelar e de excelência, do quadro expectável de funções e competências próprias do conteúdo funcional;
- b) Contributo excecional para a concretização eficaz e eficiente, não só dos objetivos operacionais do SPMF, mas também da estratégia municipal para a mitigação da doença COVID-19 e conseqüente impacto positivo na comunidade;
- c) Coordenação exemplar do respetivo grupo de trabalho e toda a área operacional transversal do SPMF, sem qualquer registo de incidentes em sede de auditorias do Sistema de Gestão da Qualidade;
- d) Padrão modelar e exemplar de conduta ética, profissional e relacional da avaliada;
- e) Disponibilidade modelar para o Serviço e manifestação de elevado compromisso com o interesse público.

Nesta ordem de ideias, encontrando-se demonstrado sem margem para dúvidas os fundamentos e o impacto do desempenho da avaliada na Instituição, conclui-se pelo reconhecimento da excelência à avaliada Elisabete Rodrigues Pereira, pelo que, propõe-se que lhe seja reconhecido o mérito com desempenho Excelente.

Paços do Concelho da Maia, em 9 de março de 2021.

A Comandante do SPMF,

Romana Abreu



AVALIAÇÃO SIADAP 2019/2020
ATRIBUIÇÃO DA AVALIAÇÃO EXCELENTE
MARTA ALEXANDRA MONTEIRO SAMPAIO
CATEGORIA: Técnica Superior n.º. 1401
FUNDAMENTAÇÃO

Nos termos e para os efeitos previstos no artigo 51º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual, diploma que estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação de desempenho na Administração Pública, e na qualidade de avaliador, proponho o reconhecimento de mérito, significando desempenho excelente, à avaliada Marta Alexandra Monteiro Sampaio, nos termos e com os fundamentos seguintes:

- a) A avaliada demonstrou, no período de referência para a avaliação, uma atitude exemplar e excepcional para com o Serviço, preferindo o interesse destes, em detrimento da sua saúde revelou um interesse incondicional com o interesse institucional.
- b) Demonstrou elevada capacidade de planeamento tendo organizado todas as tarefas, com antecedência, de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.
- c) Apresentou, no período de referência para a avaliação, níveis de competência que resultaram na sua classificação final de 5 no parâmetro "competências", e que significaram para esta Instituição uma ação pautada por níveis de segurança e certeza nas tarefas que desenvolve, no Gabinete de Saúde.
- d) Entre outras atividades de especial relevo, destacam-se, pelas consequências e relevo, as seguintes:

a. Zona Concentração e Apoio à População

- Apoio na gestão de Recursos Humanos:
 - o Gestão de refeições enquanto Nutricionista, dos ZCAP Positivo e Negativo, sempre realizada no Pólo de Gueifães – início a 13 de abril de 2020 (confeção local com início a 15 de maio), até 2 de julho de 2020. Principais atividades:
 - *Recolha do nº de refeições necessário para Utentes (geral, dieta, diabética, hipossalina, diabética, dietas de textura modificada, gerais ou aplicada às anteriores),*
 - *Criação de Google sheets no Google Drive (documento partilhado em tempo real), para marcação e gestão do nº de refeições;*
 - *Acompanhamento direto no espaço de refeitório junto das Cozinheiras, bem como da carrinha de transporte, no caso das refeições transportadas (* entrada no espaço Cozinha foi reduzida ao máximo, no âmbito das medidas de prevenção COVID);*
 - *Articulação direta no terreno com as diferentes equipas e RH, para averiguar as necessidades de refeições;*
 - *Avaliação prévia de ementas e solicitação de informação completa (valor nutricional e alergénios), assim que o serviço foi normalizado (número de refeições previsível e estável);*
 - *Elaboração e entrega do Relatório Interno | Atuação do Gabinete de Saúde nas ZCAP ao nível do Serviço de Refeições;*
 - o Criação de *Google sheet* para gestão de todos os RH necessários, e gestão diária da mesma de acordo com as informações recebidas e recolhidas;
 - o Angariação de Voluntários (ex: redes sociais, contactos telefónicos e envio de e-mails para Faculdades de Medicina e Enfermagem, respetivas Ordens Profissionais e Associações de Estudantes – Porto e Braga;
 - Contato individual com os mesmos, via chamada e/ou e-mail;

- Angariados 1 Médico, 11 Alunos finalistas de medicina, 9 Alunos finalistas de Enfermagem;
- Contato diário individual, 2ªfeira a domingo, via chamada telefónica e/ou sms, com Assistentes Operacionais/ Técnicos – Educação e Desporto, para comunicar escala (*definida dia-a-dia, dadas as necessidades variáveis);
- 29 Assistentes Operacionais (Educação); 22 Auxiliares de Serviços Gerais (Desporto);

ZCAP_em números:

- 12 semanas de ementas;
- 3652 Refeições servidas: para Utentes, RH e Alunos carenciados EB2/3 de Gueifães (2198 almoços e jantares, 441 pequenos-almoços, 436 lanches e 577 ceias);
- Angariação de 21 voluntários (médico, alunos finalistas de medicina e enfermagem);
- Contacto individual diário com 51 AO/AT do Município, a recrutar e/ou cancelar mediante escala necessária (aprox: 18 contactos diários);

b. APOIO LARES_REFEIÇÕES:

- Apoio ao *Lar da Nossa Senhora da Natividade* (Pedrouços), quando o mesmo viu a sua Equipa de Cozinha em confinamento;
 - 26/11/2020 a 23/12/2020, com necessidade de 3 prolongamentos de serviço adquirido pelo Lar (inicialmente previsto para terminar a 03/12/2020);
 - Média: 72 refeições (2ª a 6ªfeira) e 32 refeições (fins de semana);
 - Confeção realizada na EB1/JI de Moutidos;
 - Articulação com Gertal quanto às necessidades de refeições, logística de transporte e entrega, acondicionamento, adaptação da ementa escolar à população sénior e envio ao Lar;
 - Articulação permanente com Diretora Técnica do Lar;
- Gestão da aceitação por parte dos Utentes com adaptação constante da ementa, e ementas de fim de semana;

- Detecção da necessidade de apoio ao nível da Nutrição neste Lar, nomeadamente na melhoria da oferta alimentar e estado nutricional dos Utentes;
- Apoio posterior na angariação de um Aluno estagiário de Ciências da Nutrição para esta Instituição;
 - Articulação com Universidade Fernando Pessoa, realização de entrevista ao Aluno, e mediação entre o mesmo e a Direção Técnica do Lar.

APOIO LARES_em números:

- 1 Lar apoiado;
- 4 semanas de ementas (aprox: 400 refeições);
- Angariação posterior de um estagiário de Ciências da Nutrição e reencaminhamento para a Unidade;

**Realizado em fase COVID/ e em recuperação de COVID.*

c. Estagiários 2019/2020:

- Apoio aos Estagiários:
 - 2018/2019:
 - Luís Rodrigues, UCP (Segurança Alimentar);
 - João Silva, ISMAI (Redes Sociais);
 - Francisca Silva, ISCAP (Comunicação);
- Orientação/ Coorientação de Alunos de Ciências da Nutrição:
 - 2018/2019:
 - Orientação Estágio á Ordem: Inês Gonçalves, FCNAUP – Defesa on-line/ UCP 16/07/2020;
 - Coorientação Mestrado: Rute Barbosa, UCP – Defesa UCP on-line/ 16/07/2020;
 - Coorientação: Cláudia Pessoa, FCNAUP – Defesa 09/07/2019;
 - Coorientação: Rita Martins, FCNAUP;

- Coorientação: Cátia Pinheiro, UFP;
- Coorientação: Renata Duarte, UFP;
- Coorientação: Ema Melim, UFP;

- 2019/2020:
 - Coorientação: Ana Margarida Redondo, FCNAUP;
 - Orientação: Cátia Novais, ESTeSC;

- 2020/2021:
 - Coorientação: Joana Baptista, FCNAUP;
 - Orientação: Sara Resente, ESTeSC;

ESTÁGIOS em números:

- Total: 14 Estagiários apoiados/ orientados em 2019 e 2020;
- Apoio a 3 estagiários de outras áreas;
- Orientação/ Coorientação de 11 Estagiários de Ciências da Nutrição (1 estágio à Ordem, 1 Estágio de Mestrado e 7 estágios de Licenciatura);

*Limitado em 2020 por Pandemia;

d. Publicações:

XIX Congresso de Nutrição e Alimentação da APN, 9 e 10 setembro, 2020:

- Póster: "*Vegetables Consumption in Preschool and Elementary School Children in Maia city*", 16 e 17/05/2019, Centro de Congressos da Alfândega do Porto;
- Póster: "Factores de risco para excesso de peso e obesidade em idade pré-escolar: resultados do Município da Maia", 9 e 10/09/2020;
- Póster: "Hortícolas: conhecimento e consumo relatados por crianças e encarregados de educação, 9 e 10/09/2020;
- Póster: Efeito das atitudes parentais no comportamento alimentar e estado nutricional em idade pré-escolar do Município da Maia", 9 e 10/09/2020;

Artigo Acta Portuguesa de Nutrição (submissão em 2020, publicação em 2021); “FONTES DE INFORMAÇÃO E AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS SOBRE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO EM COLABORADORES DE UM MUNICÍPIO”;

- Proposta, desenho e orientação do estudo “Promoção de estilos de vida saudáveis no local de trabalho”, com o intuito de sustentar a intervenção em educação alimentar para Funcionários e Colaboradores do Município;

e. Aulas/ seminários em Instituições Parceiras na área das Ciências da Nutrição:

- Avaliador no Seminário UFP – 16/01/2019;
- Representante de parceria no 43º Aniversário do Parceiro FCNAUP, 31/05/2019, salão Nobre da reitoria da Universidade do Porto;
- Aula de Nutrição Comunitária, integrada no Projeto “Amigos Hortícolas”, 13/12/2019, FCNAUP;
- Aula “Nutrição Comunitária no concelho da Maia”; 17/12/2020, FCNAUP;
- Avaliador no Seminário UFP – 15 de janeiro, 2020;
- Apresentação em Seminário “Nutrição: uma ponte entre Brasil e Portugal – Parte I: O exercício profissional na Nutrição e Saúde Pública”, Escola Superior de Biotecnologia da Universidade Católica Portuguesa e Pontifícia Universidade Católica do Paraná, 18/12/2020 – on-line;

f. COMUNICAÇÃO/ IMAGEM e apoio IT no Gabinete de Saúde_ exemplos:

- Gestão da página de **Facebook SaúdeMaia**:
 - o 1 a 3 publicações diárias na Pagina Saúde Maia, e gestão da mesma (*sem recursos pagos de impulsionamento*) – aprox. 500 publicações anuais;
 - o Angariação de seguidores e impulsionamento da página (*sem custos*).



- Envio de atividades periódicas para a **Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis**;
- Envio de sugestões de comunicação no **Facebook do Município**, para o Departamento de Comunicação de materiais relevantes (ex. DGS);
- **Imagem de Comunicação dos PSE e PMSS** (ex: *elaboração de manuais de divulgação, apresentações, posts para divulgação no Facebook, merchandizing, seleção e compilação das imagens PSE e PMSS 2019 para realização de vídeo final de saúde escolar...*);
- Elaboração de notícias e/ou recolha de informação para sustentação de **notícias e elaboração de Press releases** de atividades do Gabinete;
- Elaboração de informação de suporte à **candidatura "OnFood"**, 02/01/2019, e propostas de atividades (03/01/2019);

g. [OUTRAS ATIVIDADE de maior impacto]:

MÁQUINAS DE VENDING nas Instalações Municipais:

- Elemento do Grupo de trabalho para melhoria da oferta alimentar das máquinas de *vending* do Município:
 - *Dr.ª Alexandra carvalho, Dr. Nuno Silva, Dr. Belo Faustino, GAP – Hernâni Ribeiro;*
- Participação em reuniões periódicas;
- Análise de Cadernos de Encargos de outras instituições, quanto à concessão de serviços de máquinas de *vending*;
- Envio de listagem dos produtos elegíveis quanto á fruta/ hortícolas em Natureza;



- Apoio a Estagiária dos RH (Catarina Mendes) na proposta de desenho de estudo a realizar e elaboração de questionário destinado aos Funcionários e Colaboradores do Município, quanto à utilização de máquinas de *vending*;

HORTÍSSIMA:

- 1 a 5 junho, 2019
- Conceção e realização de *workshops* para a população escolar, população sénior e comunidade em geral;
- Elaboração de sinalética, compras e logística associada à atividade;

**Limitado em 2020 por Pandemia.*

DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO:

16/10/2019: Iniciativa "Alimente esta taça": entrega de 1 taça de vidro com fruta em cada Serviço/ Gabinete do Município, Empresas Municipais e Escolas, com Póster promotor do consumo de fruta;

- Logística diversa da atividade;
- Elaboração (conteúdo e grafismo) do Póster respetivo (2 páginas);

**Limitado em 2020 por Pandemia.*

DIA MUNDIAL DA SAÚDE:

07/04/2019:

- Proposta de atividade: publicar no *facebook*, mensagens e ilustrações de saúde escolar elaboradas por Alunos inscritos nos projetos;
- Elaboração de *template* respetivo, por projeto;
- Seleção de ilustrações realizadas pelos alunos e adaptação ao *template*;
 - 59 trabalhos avaliados;
 - 8 Publicações realizadas com os trabalhos vencedores/ selecionados.



INAUGURAÇÃO DO ECO-CAMINHO:

16/02/2019:

Colaboração ao nível da comunicação e nutrição:

- Envio de conteúdos de Nutrição para o Panfleto a distribuir;
- Realização de rastreios no dia e coordenação/ orientação de equipa de 5 estagiários presentes.

APOIO TURISMO:

2019 e 2020: Apoio na adequação nutricional de receitas maiatas para fins de semana gastronómicos e outras atividades futuras do Turismo Maia:

- Participação em reuniões com o Turismo e *Chef* responsável pela conceção de receitas;
- Apoio de *Chef* na revisão nutricional e sugestões de melhoria às receitas desenvolvidas;
- Avaliação nutricional final da ementa do fim de semana gastronómico (entrada, prato e sobremesa);
- Acompanhamento e participação no *showcooking* de demonstração de receitas, na Quinta dos Cónegos – 22/09/2020;

OUTUBRO ROSA:

2019:

- . Elaboração da Carta ao Lojista e Carta para as Juntas de Freguesia;
- . Elaboração/ apoio na elaboração dos materiais gráficos (*banner* para registo fotográfico, pin, materiais digitais para divulgação em e-mail e redes sociais);
- . Recepção de registos fotográficos individuais de todos os participantes, edição e seleção de imagens, e publicação na página SaúdeMaia – 22 publicações no dia;



2020:

- . Elaboração da Carta ao Lojista e Carta para as Juntas de Freguesia;
- . Recepção de registos fotográficos individuais de todos os participantes e publicação na página SaúdeMaia – 21 publicações no dia;
- . Preparação de comunicação solicitada pela LPC para envio pelo GAP e Comunicação;

h: CANTINAS_ além do previsto/ habitual:

2018/2019: mais 9 Auditorias;

2019/2020: mais 3 Auditorias;

2020/2021: *Limitado em 2020 por Pandemia.

Formação Registo Semanal: 10/04/2019;

Formação a Assistentes Operacionais: 18/12/2019;

i. PROPOSTAS DE NOVAS ATIVIDADES:

- **AVALIAÇÃO NUTRICIONAL E MICROBIOLÓGICA DO ALMOÇO ESCOLAR** – supervisão externa:
 - o Parceria com UC Portuguesa no âmbito de avaliações às refeições;
 - o Avaliação do teor de sal, e análises microbiológicas;
- **WORKSHOPS E WEBINARES ALIMENTAÇÃO VS COVID – 2020;**
 - o Proposta de temas a dinamizar para a população geral e grupos específicos (ex: carenciados);
- **PROJETO MAIA MENU SAUDÁVEL KIDS – 2019/2020;**
 - o Elaboração de materiais de suporte: sustentação e diagnóstico situacional;
 - o *Levar o Projeto “maia Menu Saudável” fora de portas, nomeadamente aos estabelecimentos de restauração do Concelho.*



Nestes termos, ficam demonstrados e especificados, de modo evidente, os fundamentos da proposta que se resumem, no essencial, ao seguinte:

1. Apresentou um desempenho excelente devido a elevada qualidade que exibiu, em todos os trabalhos realizados, resultando numa grande capacidade de planeamento, tendo organizado todas as tarefas que faziam parte do objetivos e todas as outras além objetivos, de formar rigorosa e sempre para o bom funcionamento do serviço;
2. Apresentou novas propostas de trabalho, com elevado rigor, como descrito no ponto i.

Evidenciou contributos muito relevantes para o serviço, com impacto na instituição, grande capacidade de determinação nas ações desempenhadas. Padrão modelar e exemplar de conduta ética, profissional e relacional do avaliado.

Competências evidenciadas ao mail alto nível, com impacto do desempenho na Instituição conluo pelo reconhecimento da excelência à avaliada Marta Alexandra Monteiro Sampaio, propondo que lhe seja reconhecido o mérito com Desempenho Excelente.

Maia, 26 abril de 2021.

A Chefe do Gabinete de Saúde

(Marta Luisa da Silva Ferreira Nogueira))

