

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202203/0087
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal da Maia
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	Remuneração detida na carreira de origem (Técnico Superior)
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Trabalhador em funções públicas vinculado por tempo indeterminado, e detentor da licenciatura ou grau superior em Ciências da Comunicação ou Administração Pública ou Filosofia, na carreira técnica superior, ser detentor do grau académico de licenciatura ou superior. Competências técnicas adequadas à área de atividade, implementação do novo circuito de gestão de participações do Município, reclamações e sugestões, no Município da Maia; levar a cabo ações de monitorização e melhoria do sistema; articulação com os diversos serviços municipais; elaboração de informações e pareceres técnicos; elaboração de respostas às reclamações dos Municípios, elaboração de minutas; redefinição de procedimentos e circuitos de resposta.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none"> a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Ciências da Comunicação; Administração Pública; Filosofia	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Serviços	Gestão Pública e Autárquica

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Maia	2	Praça do Município		4470002 MAIA	Porto	Maia

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Trabalhador em funções públicas vinculado por tempo indeterminado, e detentor da licenciatura ou grau superior em Ciências da Comunicação ou Administração Pública ou Filosofia, na carreira técnica superior, ser detentor do grau académico de licenciatura ou superior. Competências técnicas adequadas à área de atividade, implementação do novo circuito de gestão de participações do Município, reclamações e sugestões, no Município da Maia; levar a cabo ações de monitorização e melhoria do sistema; articulação com os diversos serviços municipais; elaboração de informações e pareceres técnicos; elaboração de respostas às reclamações dos Municípios, elaboração de minutas; redefinição de procedimentos e circuitos de resposta.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: drh@cm-maia.pt

Contacto: 229408600

Data Publicitação: 2022-03-03

Data Limite: 2022-03-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: www.cm-maia.pt

Texto Publicado em Jornal Oficial: Eng. António Domingos da Silva Tiago, Presidente da Câmara Municipal da Maia, faz público que por despacho de 01 de fevereiro de 2022, foi autorizada a publicitação da mobilidade na página eletrónica da autarquia <https://www.cm-maia.pt> e afixação em painel na Divisão dos Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade interna destinado a trabalhadores de outras entidades da Administração Pública, que possam preencher a necessidade de trabalhador(a) na carreira de Técnico Superior. Requisitos de Admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na carreira de Técnico Superior e detentor de Licenciatura ou superior. Local de Trabalho: Município da Maia - Praça. Dr. José Vieira de Carvalho - 4474-006 MAIA. Prazo e Formalização de Candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 5 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na página eletrónica da autarquia, através do preenchimento de formulário de candidatura, devidamente preenchido, disponível na página eletrónica, É de preenchimento obrigatório, sob pena de exclusão, nome, naturalidade, data de nascimento, morada, telefone de contato e endereço de email, habilitações literárias, tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence com os respetivos contatos telefónicos e de email, categoria detida, posição e índice remuneratórios. O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo vitae, bem como cópia do certificado de habilitações e outras formações relevantes para o procedimento concursal. A seleção será feita em resultado da prova de conhecimentos e da entrevista profissional de seleção.

a) A prova de conhecimentos é destinada a avaliar se, e em que medida, os/as candidatos/as dispõem das competências técnicas necessárias ao exercício da função. A Prova de Conhecimentos será escrita, de realização individual, de natureza teórica, sem consulta e efetuada em suporte de papel, avaliada de 0 a 20 valores e pode ser composta por questões de desenvolvimento, questões de escolha múltipla e questões diretas, e exercícios práticos de redação de documentos, designadamente respostas a reclamações. Terá a duração de 1 hora (uma única fase). Versará sobre os princípios gerais que norteiam a atividade administrativa autárquica, de que são exemplo: o princípio da legalidade; o princípio da colaboração entre as partes; o princípio da administração aberta; o princípio da legalidade; o princípio da boa fé. Deve ser considerada a Legislação: Decreto-Lei 4/2015, de 7 de janeiro - Código do Procedimento Administrativo; Decreto-Lei 135/99, de 22 de abril - Modernização Administrativa; Decreto-Lei 156/2005, de 15 de setembro - Livro de Reclamações eletrónico; Lei 26/2016, de 22 de agosto - Lei de Acesso à documentação administrativa; Lei 58/2019, de 08 de agosto - Lei de proteção de dados pessoais. Todos os diplomas devem ser considerados na sua redação atual

b) A entrevista profissional de seleção terá como base o currículo profissional e terá a duração aproximada de 20 minutos. Visa avaliar, de uma forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; orientação para o serviço público; sensibilidade para a relação com o Município; capacidade para executar atividades e tarefas de forma crítica e de sugerir novas práticas para melhorar a qualidade do serviço; capacidade de trabalhar em equipa; apetência para as novas tecnologias e práticas de modernização administrativa. A Entrevista Profissional de Seleção é avaliada de 0 a 20 valores obtidos através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. A ordenação final dos candidatos que completarem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores e resultará da ponderação da seguinte fórmula: $OF = PC (50\%) + EPS (50\%)$ Em que: OF – Ordenação Final PC – Prova de Conhecimentos EPS – Entrevista Profissional de Seleção O Município reserva-se o direito de aplicar faseadamente os métodos de seleção, nos termos da lei, no caso de as candidaturas serem em número superior a 100.

Observações

Presidente: Marisa Gisela Soares Das Neves, Chefe da Unidade de Apoio aos Órgãos Autárquicos; Voagis Efetivos: 1º Eunice Maria Eunice Ferreira Oliveira, Técnica Superior na Unidade de Apoio aos Órgãos Autárquicos; 2º Ângela Cristina Ribeiro Monteiro, Técnica Superior na Divisão de Recursos Humanos. Vogal Suplente: Madalena Maria Ribeiro Magalhães Oliveira Técnica Superior na Divisão de Qualidade e Sistemas de Informação. Na sua ausência ou impedimento o Presidente será substituído pelo primeiro vogal.
