

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202207/0424
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Maia
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: 709,46€
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Participar no levantamento, previsão e prevenção dos riscos coletivos de origem natural ou tecnológica; Participar na inventariação dos meios e recursos disponíveis e dos mais facilmente mobilizáveis ao nível local e regional; Participar no planeamento de soluções de emergência, visando a busca, salvamento, prestação de socorro e assistência, bem como a evacuação, alojamento e abastecimento das populações; Prestar apoio na avaliação e implantação de sistemas de prevenção contra incêndios e outros riscos de origem natural ou tecnológica; Participar em vistorias e auditorias de segurança ou outras no domínio da proteção civil; Participar na implementação de projetos em proteção civil; Colaborar em estudos e na divulgação de formas adequadas de proteção dos edifícios em geral, de monumentos e de outros bens culturais, de instalações de serviços essenciais, bem como do ambiente e dos recursos naturais; Participar em campanhas de informação e formação das populações, visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; Participar na elaboração de relatórios técnicos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|--------------------------|-----------|-----------------------------------|------------|---------------|----------|----------|
| Câmara Municipal da Maia | 2 | Praça Doutor José Vieira Carvalho | Maia | 4474006 MAIA | Porto | Maia |

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Formação Específica: Curso Técnico de Proteção Civil (nível 4)

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: drh@cm-maia.pt

Contacto: 229408600; Ext. 8710

Data Publicação: 2022-07-13

Data Limite: 2022-07-20

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Eng. António Domingos da Silva Tiago, Presidente da Câmara Municipal da Maia, faz público que foi autorizada a publicitação da mobilidade na página eletrónica da autarquia <https://www.cm-maia.pt> e afixação em painel na Divisão dos Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade interna destinado a trabalhadores de outras entidades da função pública, que possam preencher a necessidade de trabalhador(a) na carreira de Assistente Técnico, ou em qualquer categoria desta carreira. Requisitos de Admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na carreira de Assistente Técnico e detentor de escolaridade ao nível do 12º ano ou superior e ser titular de Curso Técnico de Proteção Civil. Local de Trabalho: Município da Maia - Praça. Dr. José Vieira de Carvalho - 4474-006 MAIA. Prazo e Formalização de Candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 5 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na página eletrónica da autarquia, através do preenchimento de formulário de candidatura, devidamente preenchido, disponível na página eletrónica e enviado por correio postal registado com aviso de receção. O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de Curriculum Vitae. A seleção será feita em resultado da aplicação do método de seleção Entrevista Profissional de Seleção, o qual deve ter em conta o currículo apresentado. A Entrevista Profissional de Seleção (EPS), terá a duração aproximada de 20 minutos e visa avaliar, de uma forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e as competências comportamentais evidenciados durante a entrevista, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. A EPS é avaliada de 0 a 20 valores, obtidos pela média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. As principais competências a valorar para a função são: - Orientação para o serviço público; - Organização e Método de Trabalho; - Trabalho de Equipa e Cooperação; - Responsabilidade e Compromisso com o serviço; - Tolerância à pressão e contrariedades. Deve demonstrar possuir conhecimentos específicos para participar no levantamento, previsão e prevenção dos riscos coletivos de origem natural ou tecnológica; participar na inventariação dos meios e recursos disponíveis e dos mais facilmente mobilizáveis ao nível local e regional; participar no planeamento de soluções de emergência, visando a busca, salvamento, prestação de socorro e assistência, bem como a evacuação, alojamento e abastecimento das populações; prestar apoio na avaliação e implantação de sistemas de prevenção contra incêndios e outros riscos de origem natural ou tecnológica; participar em vistorias e auditorias de segurança ou outras no domínio da proteção civil; participar na implementação de projetos em proteção civil; colaborar em estudos e na divulgação de formas adequadas de proteção dos edifícios em geral, de monumentos e de outros bens culturais, de instalações de serviços essenciais, bem como do ambiente e dos recursos naturais; participar em campanhas de informação e formação das populações, visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; participar na elaboração de relatórios técnicos. A ordenação final dos candidatos que completarem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com o resultado da entrevista profissional de seleção.

Observações

Presidente: Joaquim Acácio Belo Faustino, Diretor do Departamento de Recursos Humanos e Administração Geral
Vogais efetivos: 1.º Pedro Filipe Queirós Teixeira, Coordenador Municipal do Serviço de Proteção Civil, 2.º Susana Paula Ribeiro Soares, Chefe da Divisão de Recursos Humanos.
Vogal suplente: Susana Maria da Costa Pinto, Técnica Superior de Recursos Humanos
Na sua ausência ou impedimento o Presidente será substituído pelo 1.º vogal.
