

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/1279

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Maia

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Remuneração detida na carreira de origem (Técnico Superior)

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício de funções no âmbito das competências inerentes à Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento, nomeadamente: Instrução e gestão de procedimentos pré-contratuais de contratação pública de bens, serviço e empreitadas com base no quadro legal aplicável (elaborar peças dos procedimentos, controlar prazos processuais, outros), fundamentação, enquadramento e elaboração de processos de aquisição ao abrigo do Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável, elaboração de pareceres jurídicos no âmbito da contratação pública; instrução de processos para visto do Tribunal de Contas e resposta às notificações recebidas; verificação do cumprimento das obrigações legais no que diz respeito aos limites de despesa, articulando com as demais Unidades Orgânicas do Município o desenvolvimento dos processos de aquisição e locação de bens, serviços e empreitadas. E ainda elaborar relatórios e outros elementos no âmbito da Auditoria Externa. Pretende-se ainda que possua: Elevado sentido de responsabilidade; Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Dinamismo; Espírito de Equipa.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Economia, Contabilidade, Gestão, Administração Pública, Direito

Grupo Área Temática

Sub-área Temática

Área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática Ignorada

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Maia	1	Praça Doutor José Vieira Carvalho	Maia	4474006 MAIA	Porto	Maia

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Trabalhador em funções públicas vinculado por tempo indeterminado, e detentor da licenciatura ou grau superior em Economia, Contabilidade, Gestão, Administração Pública, Direito, dotado de competências e aptidão para o exercício de funções. São requisitos preferenciais, com valorização máxima: Licenciatura na área de formação indicada, com experiência mínima de 4 anos e experiência comprovada na área da contratação pública, sob pena de exclusão. Competências técnicas adequadas à área de atividade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://cm-maia.quiz.one/public/recruitment>

Contacto: 229408600

Data Publicitação: 2024-04-30

Data Limite: 2024-05-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Eng. António Domingos da Silva Tiago, Presidente da Câmara Municipal da Maia, faz público que, foi autorizada a publicitação da mobilidade na página eletrónica da autarquia <https://www.cm-maia.pt> e afixação em painel na Divisão dos Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade interna destinado a trabalhadores de outras entidades da Administração Pública, que possam preencher a necessidade de trabalhador/a na carreira de Técnico Superior. Requisitos de Admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na carreira de Técnico Superior e detentor de Licenciatura ou grau superior, com preferência de experiência com o mínimo de 4 anos e comprovada na área da contratação pública. Local de Trabalho: Município da Maia - Praça. Dr. José Vieira de Carvalho - 4474-006 MAIA. Prazo e Formalização de Candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 10 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na página eletrónica da autarquia, através da plataforma eletrónica disponível para o efeito, acessível através do seguinte link: <https://cm-maia.quiz.one/public/recruitment>; O/A candidato/a deverá registar-se na plataforma eletrónica e todo o procedimento decorrerá através da mesma, nomeadamente, notificações. A candidatura é efetuada no prazo de 10 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na plataforma, e é obrigatoriamente acompanhada de Curriculum Vitae. A seleção será feita em resultado da aplicação do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). Esta, terá a duração aproximada de 20 minutos e visa avaliar, de uma forma objetiva e sistemática, as competências relacionadas com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. A EAC é avaliada de 0 a 20 valores, obtidos pela média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. Assim, as principais competências a valorar para a função são: - Orientação para o serviço público; - Organização e Método de Trabalho; - Trabalho de Equipa e Cooperação; - Responsabilidade e Compromisso com o serviço. A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com o resultado da entrevista de Avaliação de Competências.

Observações

Presidente: Alexandra Maria de Carvalho Pereira, Diretora do Departamento de Finanças e Património
Vogais efetivos: 1.º Maria da Graça Costa Azevedo, Chefe da Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento e 2.º Susana Soares, Chefe da Divisão de Recursos Humanos.
Vogais suplentes: Gina Maria Almeida Pereira Ribeiro, Técnica Superior da Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento e Ana Bela Soares Maciel, Técnica Superior da Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento.
Na sua ausência ou impedimento o Presidente será substituído pelo 1.º vogal.
