

MUNICÍPIO DA MAIA**Aviso (extrato) n.º 22017/2024/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho na carreira/categoria de técnico superior – Departamento de Recursos Humanos e Administração Geral – Divisão de Recursos Humanos.

António Domingos da Silva Tiago, Presidente da Câmara Municipal da Maia, faz público que, nos termos do disposto nos artigos 4.º e 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, conjugado com o disposto nos artigos 30.º e 33.º a 39.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, ambos na sua redação atual, em reunião realizada em 20 de maio de 2024, a Câmara Municipal deliberou autorizar a abertura de procedimento concursal comum de recrutamento e seleção para ocupação de dois postos de trabalho do mapa de pessoal, com dotação prevista no orçamento municipal, ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 30.º da LTFP, destinado a candidatos com ou sem relação jurídica de emprego público, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à data da publicitação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), para ocupação de 2 postos de trabalho de Técnico Superior (Divisão de Recursos Humanos), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, referência 43.

1 – Caracterização do posto de trabalho: Atualização periódica da plataforma informática de Gestão de Recursos Humanos, bem como organizar e manter atualizados os processos individuais; recolher e tratar dados para fins estatísticos e de gestão, designadamente quanto à assiduidade, trabalho suplementar e ajudas de custo; proceder à estimativa das verbas a orçamentar nas despesas com pessoal, bem como colaborar nos procedimentos inerentes ao Recrutamento e Seleção de Novos Postos recrutados; proceder à gestão dos pedidos de estágios Profissionais; atualização de dados cadastrais dos trabalhadores, nomeadamente de cópias das habilitações e CC e respetivo arquivo nos processos individuais e na aplicação informática de gestão de pessoal; Proceder à alterações do posicionamento remuneratório, sempre que aplicável; assegurar o reporte periódico de informação relativa a recursos humanos para organismos do Estado; Garantir o dever de informação e publicação exigidos pela legislação em vigor; elaborar mapas onde constam todas as despesas com os/as colaboradores/as do Município; imprimir ou gerar ficheiro de todas as listagens resultantes do processamento de vencimentos; Efetuar os vencimentos e gerir os gastos com os Professores das Atividades de Enriquecimento Curricular, tais como: cálculo dos valores a pagar resultantes da cessação de funções; Atualização dos escalões de abono de família; Apoiar nos procedimentos inerentes ao Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho dos trabalhadores do Mapa de Pessoal do Município, (SIADAP 3) e dirigentes (SIADAP 2); Apoiar nas tarefas/atividades inerentes a toda a formação profissional prestada aos trabalhadores/as. Grau de complexidade 3.

2 – Requisitos de admissão:

2.1 – Gerais.

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Ter 18 anos de idade completos ou mais;
- c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou não interdito para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

2.2 – Habilitacionais e profissionais:

- a) Habilitação académica mínima: Licenciatura;
- b) Áreas de formação: Licenciatura em Ciências Sociais e do Comportamento (Cód. 310) e Gestão e Administração (Cód. 345).

3 — Conforme o disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a publicação integral dos procedimentos é publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do Município da Maia em <https://www.cm-maia.pt/>.

25 de setembro de 2024. — O Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago.

318162747