



Ata da 23.ª Reunião de Câmara | Ordinária Pública

19 de agosto de 2024, 16:00h

Maia, Paços do Concelho

Ao décimo nono dia do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, pelas dezasseis horas, na sala de reuniões no terceiro piso do Edifício dos Paços do Concelho, realizou-se a vigésima terceira reunião de Câmara, ordinária, pública.

Presidiu à reunião a Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos.

Secretariou a reunião a Chefe da Unidade de Apoio aos Órgãos Autárquicos, Marisa Neves.

Estiveram presentes:

1. Vereador, José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho
2. Vice-Presidente, Emília de Fátima Moreira dos Santos
3. Vereador, António Manuel Leite Ramalho
4. Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras
5. Vereador, Paulo Fernando de Sousa Ramalho
6. Vereadora, Marta Moreira de Sá Peneda
7. Vereador, Paulo Sérgio Fernandes da Rocha
8. Vereador, Hernâni Avelino da Costa Ribeiro
9. Vereador, António José Ferreira Peixoto

Estiveram ausentes, por motivos devidamente justificados: o Senhor Presidente da Câmara, António Domingos da Silva Tiago; e o Senhor Vereador, Mário Nuno Alves de Sousa Neves (Coligação Maia em Primeiro);

Estiveram presentes em regime de substituição: a Senhora Vereadora, Maria Alexandra Leite da Silva Torres Teles de Menezes; e a Senhora Vereadora, Ana Cristina Alves Correia (Coligação Maia em Primeiro);

A reunião teve início pelas 16:00h, com a seguinte ordem de trabalhos:



1. Período de Intervenção do Público

Sem intervenções.

2. Período de Antes da Ordem do Dia

O Senhor Vereador, Hernâni Avelino da Costa Ribeiro, propôs um voto de louvor aos três atletas da Maia que representaram Portugal nos Jogos Olímpicos.

Foi aprovado por unanimidade o voto de louvor aos atletas da Maia que representaram Portugal nos Jogos Olímpicos.

A Senhora Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras, interveio, referindo que no âmbito do processo da CPCJ (Comissão de Proteção de Crianças e Jovens), na reunião em que este assunto foi abordado, a maioria tinha-se comprometido em enviar o relatório Nacional, e até aquela data o Partido Socialista ainda não o tinha recebido.

A Senhora Vice-Presidente disse que ia dar indicação aos serviços para remeterem o documento a todos os Vereadores.

3. Aprovação da ata da 16.ª reunião de Câmara extraordinária de 05 de junho de 2024

Depois de submetida a discussão e votação foi a ata da 16.ª Reunião de Câmara Ordinária Pública de 05 de junho de 2024, **aprovada por unanimidade**. Não participaram na votação as Senhoras Vereadoras: Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras; Alexandra Leite da Silva Torres Teles de Menezes; Ana Cristina Alves Correia; por não terem estado presentes na reunião a que ata diz respeito nos termos do impedimento legal previsto no n.º 3 do art.º 34.º do Código de Procedimento Administrativo.

4. Atribuição de uma comparticipação não financeira à Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação da Maia (CVP-DM) para o combustível gasto pela Unidade Móvel da Equipa de Rua e uma comparticipação financeira para apoiar na contratação de um Recurso Humano na área do Serviço Social – € 22.400,00 (vinte e dois mil e quatrocentos euros)

Proposta subscrita conjuntamente pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago, e pela Senhora Vice-Presidente



da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos – registo n.º 32692/24

Depois de submetida a discussão e votação foram: 1) Atribuição de uma comparticipação financeira à CVP-DM, de acordo e nos termos da minuta anexa, atribuindo a esta instituição um apoio no montante máximo global de 22.400 € (vinte e dois mil e quatrocentos euros), a transferir em duas tranches, uma em 2024 no máximo de 11.200€ (onze mil e duzentos euros) e outra em 2025 pelo remanescente, correspondente ao apoio na contratação de um recurso humano na área de Serviço Social; 2) Atribuição de uma comparticipação não financeira referente ao combustível gasto pela Unidade Móvel da Equipa de Rua, até ao limite de 400 (quatrocentos) litros por mês, por um período de 12 (doze) meses, renovável consoante nova prorrogação ou nova candidatura, **aprovadas por unanimidade.**

5. Celebração de um contrato de concessão de benefício público entre o Município da Maia e a Fábrica da Igreja Paroquial Freguesia de Santa Maria de Águas Santas, na freguesia de Águas Santas, na obra de recuperação e reabilitação da Casa do Ermitão, situada na envolvente da Capela de Nossa Senhora de Guadalupe – 90.499,01€ (noventa mil quatrocentos e noventa e nove euros e um cêntimo)

Proposta subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago – registo n.º 7417/24

Depois de submetida a discussão e votação foi o apoio financeiro à Fábrica da Igreja Paroquial Freguesia de Santa Maria de Águas Santas, de acordo e nos termos da minuta integralmente reproduzida para todos os legais efeitos, no montante de 90.499,01€ (noventa mil quatrocentos e noventa e nove euros e um cêntimo), tendo em vista a comparticipação financeira do Município da Maia na empreitada de recuperação e reabilitação da Casa do Ermitão junto à Capela de Nossa Senhora de Guadalupe, em Águas Santas, **aprovado por unanimidade.**

6. Atribuição de um apoio financeiro à Junta de Freguesia de Nogueira e Silva Escura para as obras de adaptação do seu pavilhão polivalente à criação de uma Universidade Sénior – 2.º apoio – 136.080,91€ (cento e trinta e seis mil e oitenta euros, e noventa e um cêntimos)



Proposta subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago – registo n.º 30845/24

Depois de submetida a discussão e votação foi a atribuição de um apoio financeiro à Junta de Freguesia de Nogueira e Silva Escura, no montante de €136.080,91 (cento e trinta e seis mil, oitenta euros e noventa e um cêntimos) com IVA incluído à taxa legal em vigor, tendo em vista a comparticipação financeira do Município da Maia na empreitada de beneficiação e adaptação do seu pavilhão polivalente para a instalação de uma Universidade Sénior – 2.º apoio, **aprovado por unanimidade.**

7. Declaração de Doação de Bem Cultural

Proposta subscrita pelo Senhor Vereador da Cultura, Mário Nuno Alves de Sousa Neves – registo n.º 39654/2

Depois de submetida a discussão e votação foi a aceitação da incorporação por doação de bens culturais **aprovada por unanimidade.**

8. Pedido de isenção de taxas de licenças para Festa da Guadalupe – 30 e 31 e agosto e 1 e 2 de setembro – Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Santa Maria de Águas Santas

Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 40654/24

Depois de submetida a discussão e votação foi o pedido de isenção de taxas solicitado pela Fábrica da Igreja Paroquial de Freguesia de Santa Maria de Águas Santas, **aprovado por unanimidade.**

9. Pedido de isenção de taxas de emissão de alvará de obras e taxa municipal de urbanização – Santa Casa da Misericórdia da Maia

Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 9467/22

Depois de submetida a discussão e votação foi o pedido de isenção de taxas solicitado pela Santa Casa da Misericórdia da Maia **aprovado por unanimidade.**

10. Pedido de isenção de taxas de licenças para Caminhada/Via Sacra – 28/11/2024 – Fundação do Movimento de Cursilhos de Cristandade da Diocese do Porto



Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 40645/24

Depois de submetida a discussão e votação foi, o pedido de isenção de taxas solicitado pela Fundação do Movimento de Cursilhos de Cristandade da Diocese do Porto, **aprovado por unanimidade.**

11. Pedido de isenção de taxas para condicionamento de trânsito – Noite Branca de Folgosa – 14 e 15 de agosto de 2024 – Junta de Freguesia de Folgosa

Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 39514/24

Depois de submetida a discussão e votação foi, o pedido de isenção de taxas solicitado pela Junta de Freguesia de Folgosa, **aprovado por unanimidade.**

12. Pedido de isenção de taxas de licenças para as festas em Honra de Nossa Senhora da Natividade, Pedrouços – 05/09/2024 a 10/09/2024 – Fábrica da Igreja Paroquial Freguesia Nossa Senhora da Natividade de Pedrouços

Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 38904/24

Depois de submetida a discussão e votação foi, o pedido de isenção de taxas solicitado pela Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Nossa Senhora da Natividade de Pedrouços, **aprovado por unanimidade.**

13. Pedido de isenção de taxas de licenças para passeio de BTT, evento integrado nas festas da Nossa Senhora do Bom Despacho – 07 de julho de 2024 – Maiativa, Associação Desportiva

Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 32840/24

Depois de submetida a discussão e votação foi o pedido de isenção de taxas solicitado pela Maiativa, Associação Desportiva, **aprovado por unanimidade.**

14. Pedido de isenção de taxas para evento religioso – 13/08/2024 a 15/08/2024 – Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de S. Romão de Vermoim



Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 39755/24

Depois de submetida a discussão e votação foi o pedido de isenção de taxas, solicitado pela Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de S. Romão de Vermoim, **aprovado por unanimidade.**

15. Pedido de isenção de taxas de licenças para noite branca – 10/08/2024 e 11/08/2024 – Junta de Freguesia de Vila Nova da Telha

Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 36931/24

Depois de submetida a discussão e votação foi o pedido de isenção de taxas solicitado pela Junta de Freguesia de Vila Nova da Telha **aprovado por unanimidade.**

16. Pedido de isenção de taxas de licenças para concerto de rock de 13/09/2024 a 15/09/2024 no parque de Quires – Junta de Freguesia de Vila Nova da Telha

Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 36937/24

Depois de submetida a discussão e votação foi o pedido de isenção de taxas solicitado pela Junta de Freguesia de Vila Nova da Telha, **aprovado por unanimidade.**

17. Pedido de isenção de taxas de licenças para fim de semana cultural – 02/08/2024 a 04/08/2024 – Junta de Freguesia de S. Pedro Fins

Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 35639/24

Depois de submetida a discussão e votação foi o pedido de isenção de taxas, solicitado pela Junta de Freguesia de São Pedro Fins, **aprovado por unanimidade.**

18. Pedido de isenção de taxas de licenças – Festas Santo Ovídeo – Feira das Cebolas – 22/08/2024 a 26/08/2024 – Associação Cultural em Honra de Santo Ovídeo do Castelo da Maia



Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 39536/24

Depois de submetida a discussão e votação foi o pedido de isenção de taxas, solicitado pela Associação Cultural em Honra de Santo Ovídeo do Castelo da Maia, **aprovado por unanimidade.**

19. Pedido de isenção de taxas para evento cultural – Moreira FolkFest 2024 – 27/07/2024 a 02/08/2024 – Grupo Regional de Moreira da Maia

Informação da Divisão de Planeamento e Gestão Financeira – registo n.º 38171/24

Depois de submetida a discussão e votação foi o pedido de isenção de taxas, solicitado pelo grupo Regional de Moreira da Maia, **aprovado por unanimidade.**

20. Comparticipação financeira a atribuir à Santa Casa da Misericórdia da Maia para a construção da Creche Vila Nova da Telha - € 930.000,00 (novecentos e trinta mil euros)

Proposta subscrita conjuntamente pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago, e pela Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos – registo n.º 40760/24

Depois de submetida a discussão e votação foi a autorização da celebração de um contrato de concessão de benefício público com a Santa Casa da Misericórdia da Maia, de acordo e nos termos da minuta de contrato que anexamos e que aqui damos por integralmente reproduzida, para todos os legais efeitos, tendo em vista a atribuição financeira no valor de €930.000,00 (novecentos e trinta mil euros), para obras de construção da Creche Vila Nova da Telha, repartida pelos anos económicos de 2024 - €232.500,00 (duzentos e trinta e dois mil e quinhentos euros), de 2025 - €465.000,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil euros), e de 2026 - €232.500,00 (duzentos e trinta e dois mil e quinhentos euros), no que diz respeito à componente infraestrutural e de acordo com o cronograma financeiro apresentado pela Santa Casa da Misericórdia da Maia, **aprovada por unanimidade.**

Não participou na votação o Senhor Vereador Francisco Vieira de Carvalho, declarando-se impedido nos termos do artigo 69º do CPA.



21. Comparticipação financeira a atribuir à ASMAN – Associação de Solidariedade Social Mota Azenha Nova para a construção da ERPI CIBES – Centro Integrado de Bem-Estar e Saúde - € 500.000,00 (quinhentos mil euros)

Proposta subscrita conjuntamente pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago, e pela Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos – registo n.º 21882/24

Depois de submetida a discussão e votação foi a autorização da celebração de um contrato de concessão de benefício público com a ASMAN – Associação de Solidariedade Social Mota Azenha Nova, de acordo e nos termos da minuta de contrato que anexamos e que aqui damos por integralmente reproduzida, para todos os legais efeitos, tendo em vista a atribuição financeira no montante de €500.000,00 (quinhentos mil euros), para obras de construção ERPI CIBES – Centro Integrado de Bem Estar e Saúde e demais despesas relacionadas com a edificação, repartidas pelos anos económicos de 2024 - €125.000,00 (cento e vinte cinco mil euros), de 2025 - €250.000,00 (duzentos e cinquenta mil euros), e de 2026 - €125.000,00 (cento e vinte cinco mil euros), e que representa 50%, do financiamento privado no que diz respeito às componentes infraestrutural, projetos, licenças, contratação pública e fiscalização e de acordo com o cronograma financeiro apresentado pela ASMAN - Associação de Solidariedade Social Mota Azenha Nova, **aprovada por unanimidade.**

22. Cabaz Natal 2024

Proposta subscrita conjuntamente pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago, e pela Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos – registo n.º 40103/24

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, deu nota que este ano tinham dois mil quatrocentos e sessenta cabazes pedidos, no valor de cento e quarenta e cinco mil euros (145,000,00€), mais trezentos do que no ano passado. O ano passado ficaram nas duas mil e duzentas



inscrições, e este ano estavam nas duas mil e quatrocentas e sessenta inscrições, e era necessário abrir o concurso público para a aquisição dos cabazes.

A Senhora Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras, interveio, questionando se relativamente a este processo os valores eram os mesmo do ano passado, ou tinham sido atualizados à inflação. Para as pessoas terem direito ao cabaz, candidatavam-se, e depois a análise era feita referente ao ano anterior, ou era atualizado à inflação. A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos respondeu que era atualizado com a inflação. A Senhora Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras, questionou se não tinha havido nenhuma mudança, porque mesmo assim havia mais trezentas famílias que, ou tiveram conhecimento, ou se enquadravam dentro deste perfil.

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, referiu que havia uma questão que gostaria de dar nota: a qualidade do cabaz há uns anos a esta parte subiu, era melhor, e as pessoas também se inscreviam e estavam mais recetivas a procurar o cabaz. Mais referiu a Senhora Vice-Presidente, que haviam muitas inscrições fora de prazo, em que era preciso fazer um trabalho técnico de dupla avaliação. Os cabazes estavam divididos em quatro tipologias: cabazes para uma e duas pessoas, cabazes para três e quatro pessoas, um cabaz C, era para cinco/sete pessoas, e o cabaz D, para mais de sete pessoas.

O Senhor Vereador, António José Ferreira Peixoto, questionou se só havia nove famílias com mais de sete pessoas.

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos respondeu que inscritas tinham só nove famílias com mais de sete pessoas.

Depois de submetida a discussão e votação foram : I-A aprovação da atribuição do Cabaz de Natal 2024; II-A aprovação da aquisição de 2.460 Cabazes de Natal, bem como a distribuição de 500 desses cabazes, sendo o valor total (aquisição e distribuição), após consulta de mercado, estimado em 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil euros), aos quais acresce o IVA à taxa legal em vigor; III-A aprovação da presente proposta ser direcionada para o Departamento de Finanças e Património – Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento, tendo em vista a processão dos respetivos processos aquisitivos, de acordo com o Código dos Contratos Públicos, **aprovadas por unanimidade.**



23. Criação a título excecional, de escalão de apoio aos alunos e respetivas famílias – Ano Letivo 2024/2025

Proposta subscrita conjuntamente pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago, e pela Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos – registo n.º. 30047/24

Depois de submetida a discussão e votação foi a criação a título excecional, de escalão de apoio aos alunos e respetivas famílias – ano letivo 2024/2025, enquanto medida suplementar, com impacto na modalidade de auxílios económicos e no programa de apoio à família, nas vertentes de acolhimento e prolongamento de horário da componente de apoio à família, **aprovada por unanimidade.**

24. Doação ao Município da Maia de uma parcela de terreno, a desanexar do prédio rústico sito na Granja, freguesia de Águas Santas, concelho da Maia

Proposta subscrita pela Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos – registo n.º. 41600/24

Depois de submetida a discussão e votação foi a presente proposta e consequentemente a aprovação da celebração da escritura de Doação ao Município da Maia, de uma parcela de terreno a desanexar do prédio rústico, sito na Granja, freguesia de Águas Santas, concelho da Maia, **aprovada por unanimidade.**

25. Procedimento n.º 627/2024 – aquisição de serviços combinados de vigilância das instalações municipais do Município da Maia, pelo prazo de até 16 meses, ao abrigo do acordo quadro – CNCM – AQ/52/2021, promovido pela central Nacional e Compras Municipais, com ID Base n.º 5628835

Proposta de Adjudicação

Informação da Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento – registo n.º 37595/24

Depois de submetida a discussão e votação foi a proposta de procedimento **aprovada por unanimidade.**



26. Empreitada de "Construção de Equipamentos de Saúde Primária - UCSP de Milheirós - Acordo de colaboração com a ARS Norte, na freguesia de Milheirós"

Proposta de decisão sobre pedido de esclarecimentos

Informação da Divisão de Contratação Pública e Aprovisionamento – registo n.º 38/24

Depois de submetida a discussão e votação foi a ratificação da aprovação da proposta de decisão do pedido de esclarecimentos **aprovada por unanimidade.**

27. Contrato interadministrativo de delegação de competências nos Agrupamentos de Escolas

Proposta subscrita conjuntamente pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago, e pela Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos – registo n.º 420212/24

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, deu nota que no âmbito da descentralização de competências havia duas competências que a Câmara Municipal não conseguiu assumir na sua verdadeira essência, ou conforme estava a assumir até à data. Uma tinha que ver com a manutenção do edificado, porque, por administração direta, através das unidades orgânicas, muito dificilmente conseguiriam dar uma resposta rápida as escolas do 2.º, 3.º ciclo e secundário, e essa era uma das competências. Foi aberto um procedimento de externalização da manutenção do edificado, feito por lotes. Uma segunda competência, tinha que ver com a aquisição de material didático desportivo, laboratorial, musical e tecnológico. Talvez por dificuldades dos próprios agrupamentos, pedem as coisas à Câmara Municipal em cima da hora, não percebem que a estrutura da Câmara não consegue responder com a celeridade que um agrupamento desejaria. A Câmara Municipal tentou resolver essa situação, mas não foi possível, e entendeu-se que o ideal seria abrir um procedimento de fornecimento contínuo, porque neste material estavam, inclusivamente, corações de boi, corações de porco, para as aulas de biologia. Referiu também a Senhora Vice-Presidente que houve uma necessidade de preparar este contrato



interadministrativo de delegação de competências nos agrupamentos. O Estado delegava na administração local, este o princípio do legislador, e só do ponto de vista transitório, até que os procedimentos internos estivessem concluídos, para o município assegurar, com a celeridade que os agrupamentos precisam, a resposta a cada uma destas ações, seja na área das infraestruturas, seja na área do material, iam delegar esta competência nos agrupamentos, com o envelope financeiro igual àquele que a Câmara Municipal recebia do Estado. Esta situação implicava obviamente uma alteração modificativa ao orçamento, não se iria alterar o valor, porque não era preciso, mas não estava inscrito em PAM (Plano de Atividades Municipais) esta delegação de competências.

A Senhora Vereadora, Marta Moreira de Sá Peneda, questionou se na delegação de competências do edificado estavam incluídos os espaços verdes.

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, respondeu que não.

A Senhora Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras, mencionou, que no que concerne à perspetiva de despesa, rondava os sessenta mil euros (60.000,00€) por ano. A Senhora Vice-Presidente referiu que a verba que era transferida para este efeito, do Estado, era automaticamente transferida para cada agrupamento de escolas; eram estes sessenta mil euros (60.000,00€) que entravam e saíam.

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, respondeu que sim, porque já estavam a três meses do final do ano civil, e que a verba era só para esses três meses. Mais referiu a Senhora Vice-Presidente que enquanto estavam a fazer por ajuste direto, a Câmara Municipal gastou o restante.

A Senhora Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras, prosseguiu a sua intervenção, referindo que no que dizia respeito à aquisição de material didático a verba era para o próximo ano.

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, respondeu que a verba de cento e quinze mil euros (115.000,00€) era para o próximo ano. Explicou de seguida como tinham chegado àquele valor. A Câmara Municipal recebe do Estado, de acordo com a última portaria, sete euros e sessenta e oito cêntimos (7,68€) por aluno para este efeito. Multiplicando pelo número de



alunos dava os cento e quinze mil euros (115.000,00€), e este valor vai ser transferido para os agrupamentos, em função do número de alunos.

A Senhora Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras, referiu que os agrupamentos tinham de mostrar o comprovativo de despesa.

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, deu nota que de início a Câmara Municipal ia adiantar 25%, tendo os agrupamentos de, posteriormente, apresentar comprovativo de despesa.

A Senhora Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras, questionou relativamente ao concurso. A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, respondeu que o processo era o mesmo. A Câmara Municipal avançava com os 25%. A Senhora Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras, mencionou que quem pagava era a Câmara, não era o agrupamento, porque se era a Câmara que lançava o concurso, era a câmara que tinha de pagar.

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, salientou que ainda estavam na fase da delegação de competências, não estavam na fase posterior. Na fase da delegação de competências, foi delegado nos agrupamentos a gestão do edificado, a Câmara Municipal adiantou 25%, e se for necessário substitui algum material, os agrupamentos vão gastando e apresentam os comprovativos de realização de despesa.

A Senhora Vereadora, Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras, questionou quem lançava o concurso, se era a Câmara Municipal.

A Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal, Emília de Fátima Moreira dos Santos, respondeu que não, que era cada um dos agrupamentos.

Depois de submetida a discussão e votação foram: 1. A aprovação da celebração de contrato interadministrativo de delegação de competências nos agrupamentos de escolas, no âmbito da aquisição de materiais e realização de intervenções de manutenção e pequena reparação, bem como aquisição de material didático e equipamentos desportivos, laboratoriais, musicais e tecnológicos, nos termos e para os efeitos da minuta de contrato interadministrativo de delegação de competências nos agrupamentos de escolas e respetivos anexos, que se junta e que faz parte integrante da presente proposta; 2- Submeter à aprovação da Assembleia Municipal



o contrato interadministrativo de delegação de competências nos agrupamentos de escolas e respetivos anexos, **aprovados por unanimidade.**

Apresentação à Assembleia Municipal nos termos e efeitos previstos na alínea k) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual

28. Alteração orçamental modificativa (revisão) aos documentos previsionais de 2024: sexta ao orçamento da despesa; quinta ao plano atividades municipais (PAM)

Informação do Departamento de Finanças e Património – registo n.º 42019/24

Depois de submetida a discussão e votação foi a alteração orçamental modificativa (Revisão), aos documentos previsionais de 2024, sexta ao orçamento da despesa; quinta ao plano de atividades municipais, **aprovada por unanimidade.**

Apresentação à Assembleia Municipal nos termos e efeitos previstos no artigo 46.º - B, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro na sua redação atual e, alínea a) do n.º 1 do artigo 25.º do anexo I da lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual

29. Concerto musical do artista Tiago Bettencourt – Fixação do preço dos bilhetes e aprovação da entrada da receita

Informação da Divisão da Cultura

Depois de submetida a discussão e votação foi a presente proposta e autorização da fixação do preço dos bilhetes da apresentação do concerto musical do artista Tiago Bettencourt, no valor de €5,00 (cinco euros), para a aquisição do bilhete individual, bem como a entrada da receita nos cofres da autarquia, nos termos do disposto na alínea e), do n.º 1 do artigo 33.º da lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, **aprovado por unanimidade.**

30. Abertura de procedimento concursal comum para ocupação de 1 (um) posto de trabalho da carreira de Técnico Superior

Proposta subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago – registo n.º 29159/24

Depois de submetida a discussão e votação foram: 1. Aprovação da abertura de procedimento concursal comum para ocupação de 1 (um), posto de trabalho da



carreira de técnico superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tem indeterminado; 2. Nos termos do artigo 8.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o júri será composto pelos seguintes elementos: Presidente: Susana Miranda Lourenço Pimenta, Chefe da Divisão de Gestão Urbana; 1.ª Vogal efetivo: Susana Paula Ribeiro Soares, Chefe da Divisão dos Recursos Humanos, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos; 2.ª Vogal efetivo: Carla Sofia Pontes Brízido, Chefe da Unidade de Licenciamento das Atividades Económicas e Vistorias; Vogais Suplentes – Susana Maria da Costa Pinto, Técnica Superior da Divisão de Recursos Humanos e Ângela Cristina Ribeiro Monteiro, Técnica Superior da Divisão de Recursos Humanos, **aprovados por unanimidade.**

31. SMAS - Abertura de vários procedimentos concursais para constituição de vínculo de emprego público, por tempo indeterminado

Ofício dos SMAS – registo n.º 40871 /2024

O Senhor Vereador, Paulo Fernando de Sousa Ramalho, esclareceu que na opinião da Senhora Diretora-Delegada dos SMAS, cada vez mais era preciso ter pessoas com competências na área da gestão, e que não tinham. Esta pessoa, que vai trabalhar na equipa da informática, ia ajudar a desenvolver e a criar ferramentas na área da gestão, mas também, na gestão dos contratos. Cada contrato tinha o seu próprio gestor, mas era preciso executar efetivamente essa gestão dos contratos, e haviam algumas fragilidades que pretendiam melhorar.

Prestou esclarecimentos na natureza técnica a Chefe da UAOA, Marisa Neves, dando nota de que será corrigido no documento a referência à aprovação pela Assembleia Municipal, uma vez que tal não é aplicável neste caso.

Depois de submetida a discussão e votação foi a abertura de vários procedimentos concursais para constituição de vínculo de emprego público, por tempo indeterminado, **aprovada por unanimidade.**

32. SMAS – Plano de comunicação para situações de emergência na qualidade da água para consumo humano – versão 2

Ofício dos SMAS - registo n.º 32555/2024

Tomado conhecimento.



33. Celebração de escritura de permuta de prédio urbano e de uma parcela de terreno, sitos na Rua da Fábrica e Lugar da Estação, na freguesia de Vila Nova da Telha, concelho da Maia

Despacho subscrito pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago – registo n.º 30412/24

Tomado conhecimento.

34. Celebração de escrituras de compra e venda de frações autónomas do “Empreendimento Municipal do Meilão, sito na Rua Carolina Michaelis n.º 379 e 399, na freguesia de Águas Santas, concelho da Maia – Frações “DD” e “AN”

Despacho subscrito pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago – registo n.º 40801/24

Tomado conhecimento.

35. Celebração de escritura de compra e venda de dois prédios rústicos, sitos na Avenida Dr. José Vieira de Carvalho, freguesia de Moreira, concelho da Maia

Despacho subscrito pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago – registo n.º 30092/24

Tomado conhecimento.

36. Celebração de escritura de compra e venda de uma parcela de terreno, sita na Rua da Fábrica, freguesia de Vila Nova da Telha, concelho da Maia

Despacho subscrito pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago – registo n.º 37959/24

Tomado conhecimento.

37. Celebração de escritura de “Permuta de duas parcelas de terreno e de um prédio urbano, sito na Rua D. Amélia Moutinho Alves, na freguesia de Pedrouços, concelho da Maia

Despacho subscrito pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, António Domingos da Silva Tiago – registo n.º 37986/24



Tomado conhecimento.

38. Resumo diário da Tesouraria

Tomado conhecimento

A Câmara Municipal mais deliberou, por unanimidade, aprovar em minuta as deliberações tomadas, para efeitos de execução imediata.

Pelas 16:54h a Senhora Vice-Presidente da Câmara encerrou a reunião, da qual se lavra a presente ata, que é constituída por 17 (dezassete) páginas e respetivos anexos.

A Vice-Presidente da Câmara Municipal da Maia

Emília de Fátima Moreira dos Santos

A Secretária da Reunião

Marisa Neves

Maia e Paços do Concelho, 19 de agosto de 2024