



CIRCULAR N.º 14/2025

**Departamento de Desenvolvimento Social, Desporto e Juventude
Gabinete de Saúde**

POSTO DE TRABALHO A OCUPAR

No âmbito de uma política de recursos humanos que pretende otimizar e privilegiar o capital humano do Município, **convidamos os Colaboradores interessados, Assistentes Técnicos**, e que satisfaçam os requisitos a seguir indicados, a manifestar a sua disponibilidade, através do endereço **susana.pinto@cm-maia.pt**, **até próximo dia 30 de maio de 2025**, para assumir o posto de trabalho aqui descrito.

Pretendemos **afetar à função um colaborador ao abrigo de mobilidade intercarreiras na carreira Técnico Superior**, para ocupação de um posto de trabalho com o seguinte conteúdo:

- Gestão integral do Projeto Maia Cuida+, incluindo nas diligências necessárias e implementação das ações previstas;
- Apoio administrativo, logístico e apoio nas deslocações da equipa multidisciplinar;
- Participação em reuniões, destinadas à análise e discussão das atividades implementadas pelo projeto;
- Acompanhamento e avaliação do projeto;
- Acompanhamento da Equipa de Investigação científica;
- Divulgação do Projeto na comunidade;
- A coordenadora do projeto é responsável pela gestão da bolsa de substituição dos cuidadores informais, que consiste na elaboração das escalas das Auxiliares de Ação Direta (AD's) e dos enfermeiros/as para prestar apoio às pessoas cuidadas, nas famílias selecionadas, assegurando que o suporte necessário seja providenciado de forma adequada e eficiente;
- Planeamento e organização logística de todas as iniciativas do Programa Saúde Escolar;
- Realização de reuniões com parceiros e elaboração do cronograma anual;
- Responsável pela comunicação entre escolas e o Gabinete de Saúde;
- Acompanhamento contínuo dos projetos ao longo do Ano Letivo, participando e supervisionando diretamente as atividades em curso;
- Apoio na execução e acompanhamento de todas as atividades do Gabinete de Saúde, planeadas para o período, garantindo a sua implementação de forma eficaz e organizada.



Requisitos:

- a) Detentor de Licenciatura;
- b) Formação específica: Educação Social;
- c) Experiência mínima de 2 anos na função e no Município;
- d) Detentor de competências técnicas e comportamentais adequadas à área de atividade.

Paços do Concelho da Maia, 23 de maio de 2025.

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
E ADMINISTRAÇÃO GERAL,



JOAQUIM ACÁCIO BELO FAUSTINO