



CIRCULAR N.º 16/2025

**Departamento de Educação, Ciência e Cultura
Divisão de Cultura**

POSTO DE TRABALHO A OCUPAR

No âmbito de uma política de recursos humanos que pretende otimizar e privilegiar o capital humano do Município, **convidamos os Colaboradores interessados, Assistentes Técnicos**, e que satisfaçam os requisitos a seguir indicados, a manifestar a sua disponibilidade, através do endereço **susana.pinto@cm-maia.pt**, **até próximo dia 24 de junho de 2025**, para assumir o posto de trabalho aqui descrito.

Pretendemos **afetar à função um colaborador ao abrigo de mobilidade intercarreiras na carreira Técnico Superior**, para ocupação de um posto de trabalho com o seguinte conteúdo:

- Propor a definição de uma programação cultural do serviço em articulação com o superior hierárquico;
- Propor e elaborar a programação cultural do serviço em articulação com o superior hierárquico;
- Assegurar a gestão permanente do Serviço Educativo e articulação com Exposições patentes;
- Assegurar a gestão do Serviço Educativo e articulação com a Biblioteca Municipal e Museu Municipal;
- Assegurar a orientação geral dos serviços e definir a sua estratégia de atuação de acordo com as orientações dos superiores hierárquicos;
- Planear e organizar visitas guiadas às instalações culturais;
- Planear e organizar atividades culturais de índole educativa e lúdica, nomeadamente oficinas, palestras, conversas entre outras;
- Avaliar os resultados alcançados;
- Colaborar ativamente em projetos de parceria com organismos internos e externos ao Concelho da Maia;
- Cumprir com todos os procedimentos inerentes ao Sistema de Gestão da Qualidade;
- Garantir a prestação de um serviço público de qualidade;
- Manter informados os decisores políticos, através da via hierárquica competente, sobre todas as questões relevantes referentes aos serviços;
- Promover a edição de material promocional e informativo;
- Promover a realização de candidaturas a projetos cofinanciados.



Requisitos:

- a) Detentor de Licenciatura;
- b) Formação específica: Experiência de pelo menos 2 anos na área de Serviços Educativos na área cultural; Formação em mediação cultural; Conhecimentos em metodologias de ensino/aprendizagem
- c) Detentor de competências técnicas e comportamentais adequadas à área de atividade.

Paços do Concelho da Maia, 16 de junho de 2025

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
E ADMINISTRAÇÃO GERAL,


JOAQUIM ACÁCIO BELO FAUSTINO