

CIRCULAR N.º 03/2026

Departamento de Educação, Ciência e Cultura Divisão de Educação e Ciência

POSTO DE TRABALHO A OCUPAR

No âmbito de uma política de recursos humanos que pretende otimizar e privilegiar o capital humano do Município, **convidamos os Colaboradores interessados, Assistentes Técnicos**, e que satisfaçam os requisitos a seguir indicados, a manifestar a sua disponibilidade, através do endereço susana.pinto@cm-maia.pt, **até próximo dia 23 de março de 2026**, para assumir o posto de trabalho aqui descrito.

Pretendemos **afetar à função um colaborador ao abrigo de mobilidade intercarreiras na carreira Técnico Superior**, para ocupação de um posto de trabalho com o seguinte conteúdo:

- Coordenação do Programa AEC (Atividades de Enriquecimento Curricular) de ciências Criativas, assegurando a definição, concretização e acompanhamento das orientações pedagógicas específicas da área;
- Monitorização das planificações e relatórios do Programa AEC de Ciências Criativas e AFD, garantindo o alinhamento pedagógico e a conformidade com as metas educativas municipais e nacionais;
- Observação de aulas dos professores do Programa AEC de Ciências Criativas, recolhendo dados qualitativos e quantitativos sobre o funcionamento diário do programa, identificando necessidades de melhoria e propondo medidas de intervenção;
- Monitorização do programa da Componente de Apoio à Família (CAF), incluindo a elaboração de atividades pedagógicas, acompanhamento da execução, assim como das planificações e relatórios dos técnicos AEC;
- Implementação, acompanhamento e monitorização de projetos educativos nas escolas, nomeadamente iniciativas transversais como o Projeto de “A Hora do Xadrez”, o Torneio de Oratória TOP Talks, a parceria com a Lusoinfo Multimédia – plataforma Participa+, a parceria com o LABS MAIA no âmbito das Ciências Experimentais e outros programas de carácter científico, criativo e lúdico;
- Elaboração, atualização e divulgação de conteúdos informativos, incluindo notícias AEC e CAF para o Portal de Educação, garantindo a comunicação eficaz com a comunidade educativa;



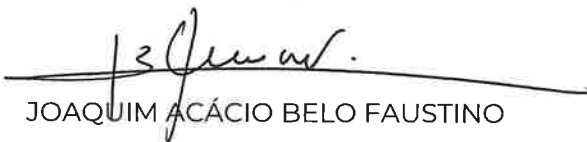
- Colaboração na planificação e operacionalização de atividades e programas promovidos pela Divisão de Educação e Ciência, nomeadamente o programa Educação em Férias, a Gala de Educação, a Festa de Encerramento, entre outros;
- Desenvolvimento de propostas que promovam a melhoria das práticas pedagógicas e organizacionais das AEC e CAF, bem como da comunicação entre a Divisão, os Agrupamentos de Escolas e os diversos intervenientes;
- Elaboração de reuniões, pareceres e documentos orientadores necessários ao funcionamento das AEC, CAF e outros projetos educativos;
- Contribuição para a implementação, monitorização e melhoria contínua dos procedimentos internos relacionados com o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);
- Participação ativa no desenvolvimento estratégico da política educativa municipal, fornecendo uma visão crítica, técnica e especializada para o planeamento e evolução das AEC, CAF e demais programas educativos;
- Promoção da Qualidade do programa de Atividades de Enriquecimento Curricular.

Requisitos:

- a) Detentor de Licenciatura em Ciências da Educação;
- b) Formação específica: Educação;
- c) Experiência mínima de 5 anos na função e no Município;
- d) Detentor de competências técnicas e comportamentais adequadas à área de atividade.

Paços do Concelho da Maia, 16 de março de 2026

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
E ADMINISTRAÇÃO GERAL,



JOAQUIM ACÁCIO BELO FAUSTINO