Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

REDUÇÃO DA CAUÇÃO PRESTADA PARA GARANTIA DA BOA E REGULAR EXECUÇÃO DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO

REQUERENTE

Nome/Designação					
Domicílio/Sede					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Locatário	☐ Arrendatário	☐ Interessado	☐ Outro

REPRESENTANTE

Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil		Válido até	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-Gerente	☐ Administrador	☐ Outro	

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

☐ Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado:

E-mail

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido na alínea b) no n.º 4 do artigo 54.º do RJUE - Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, e suas alterações, se digne proceder à **redução do montante da caução** prestada com a finalidade de garantir a boa e regular execução das obras de urbanização a seguir identificadas:

PROCESSO N.º			
Local			
Freguesia /União		Código Postal	

Caução prestada no decurso de:

☐ alvará de obras de urbanização n.º: datado de: vigente até:

☐ alvará de loteamento com obras de urbanização n.º: datado de: vigente até:

Em complemento do que precede, o subscritor solicita a redução da caução para o valor de: (euros)

O que corresponde a uma redução do montante da caução em: % e que foi prestada sob a forma de:

☐ Caução efetuada através da guia n.º: datado de:

☐ Seguro caução, apólice n.º: emitido em:

entidade emissora:

☐ Garantia bancária, n.º: emitida em:

entidade bancária:

☐ Hipoteca de bens imóveis, escritura n.º: datada de:

Valor inicial da caução: (euros)

Para efeitos de vistoria o signatário declara que irá comparecer o:

☐ proprietário ☐ coproprietário ☐ mandatário ☐ técnico responsável pela direção da obra ☐ outro:

TOMEI CONHECIMENTO

a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
f. Declaro cumprir os demais deveres de que seja incumbido por lei, designadamente pelo RJUE e respetivas portarias regulamentares, bem como as demais normas legais e regulamentares em vigor.
g. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	