



**Ex.mo Senhor**  
**Presidente da Câmara Municipal da Maia**

### **COMUNICAÇÃO DE PUBLICIDADE**

#### **REQUERENTE**

Nome/Designação		
Domicílio/Sede		
Freguesia /União	Código Postal	-
NIF	N.º de ID Civil	Válido até
Código da Certidão Comercial Permanente		
Telefone	Telemóvel	Fax
E-mail		

#### **REPRESENTANTE**

Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União	Código Postal	-	Concelho		
NIF	N.º ID Civil	Válido até	-	-	-
Telefone	Telemóvel	Fax			
E-mail					

#### **MEIOS DE NOTIFICAÇÃO**

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

#### **PEDIDO**

Ao abrigo do disposto no Regulamento Municipal de Publicidade e Ocupação do Espaço Público, **vem comunicar a V. Exa. a afixação de um dos seguintes suportes publicitários:**

<input type="checkbox"/> Vitrinas	<input type="checkbox"/> Anúncio Iluminado	<input type="checkbox"/> Placa	<input type="checkbox"/> Pendão	<input type="checkbox"/> Toldos e Respetivas Sanefas	<input type="checkbox"/> Cartaz
<input type="checkbox"/> Faixa / Fita	<input type="checkbox"/> Anúncio luminoso	<input type="checkbox"/> Lona / Tela	<input type="checkbox"/> Moldura	<input type="checkbox"/> Arcas e Máquinas de Gelados	<input type="checkbox"/> Outros

#### **LOCAL DE COLOCAÇÃO DO SUPORTE PUBLICITÁRIO:**

<input type="checkbox"/> Fachada	<input type="checkbox"/> Montra	<input type="checkbox"/> Empena
<input type="checkbox"/> Tapume	<input type="checkbox"/> Vedação	<input type="checkbox"/> Outro

Local do estabelecimento \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_

Freguesia /União \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ -

#### **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

No presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

<input type="checkbox"/> 1. Fotografias
<input type="checkbox"/> 2. Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

## OBSERVAÇÕES

Os modelos de requerimentos podem ser consultados em [cm-maia.pt](http://cm-maia.pt) (Institucional – Balcão Virtual). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 229 408 600.

## TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos.  
Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para [responsavel.dados@cm-maia.pt](mailto:responsavel.dados@cm-maia.pt).
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.

## PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

- -

## NOTAS

Recebidos e conferidos os elementos anexos, os quais se encontram em condições de aceitação.

O Funcionário

Data

- -

Recebida a documentação, que não irá conduzir ao seguimento do processo por não se encontrar em conformidade, foi o requerente advertido desta ocorrência, que deverá ser colmatada no prazo legal de 90 dias, sob pena de arquivamento do respetivo processo.

O Funcionário

Data

- -

O Requerente

Data

- -