

**Ex.mo Senhor**  
**Presidente da Câmara Municipal da Maia**

## COMUNICAÇÃO DE PUBLICIDADE

### REQUERENTE

Nome/Designação					
Domicílio/Sede					
Freguesia /União	Código Postal	-	Concelho		
NIF	N.º de ID Civil		Válido até	-	-
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone	Telemóvel		Fax		
E-mail					

### REPRESENTANTE

Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União	Código Postal	-	Concelho		
NIF	N.º ID Civil		Válido até	-	-
Telefone	Telemóvel		Fax		
E-mail					

### MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

### PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regulamento Municipal de Publicidade e Ocupação do Espaço Público, **vem comunicar a V. Exa. a afixação de um dos seguintes suportes publicitários:**

<input type="checkbox"/> Vitrinas	<input type="checkbox"/> Anúncio Iluminado	<input type="checkbox"/> Placa	<input type="checkbox"/> Pendão	<input type="checkbox"/> Toldos e Respetivas Sanefas	<input type="checkbox"/> Cartaz
<input type="checkbox"/> Faixa / Fita	<input type="checkbox"/> Anúncio luminoso	<input type="checkbox"/> Lona / Tela	<input type="checkbox"/> Moldura	<input type="checkbox"/> Arcas e Máquinas de Gelados	<input type="checkbox"/> Outros

### LOCAL DE COLOCAÇÃO DO SUPORTE PUBLICITÁRIO:

<input type="checkbox"/> Fachada	<input type="checkbox"/> Montra	<input type="checkbox"/> Empena
<input type="checkbox"/> Tapume	<input type="checkbox"/> Vedação	<input type="checkbox"/> Outro
Local do estabelecimento	N.º	
Freguesia /União	Código Postal	-

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

No presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

<input type="checkbox"/> 1. Fotografias
<input type="checkbox"/> 2. Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

#### OBSERVAÇÕES

Os modelos de requerimentos podem ser consultados em [cm-maia.pt](http://cm-maia.pt) (Institucional – Balcão Virtual). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 229 408 600.

#### TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos.  
Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para [responsavel.dados@cm-maia.pt](mailto:responsavel.dados@cm-maia.pt).
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.

#### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura	Data	-	-
------------	------	---	---

#### NOTAS

Recebidos e conferidos os elementos anexos, os quais se encontram em condições de aceitação.

O Funcionário	Data	-	-
---------------	------	---	---

Recebida a documentação, que não irá conduzir ao seguimento do processo por não se encontrar em conformidade, foi o requerente advertido desta ocorrência, que deverá ser colmatada no prazo legal de 90 dias, sob pena de arquivo do respetivo processo.

O Funcionário	Data	-	-
---------------	------	---	---

O Requerente	Data	-	-
--------------	------	---	---