

**Ex.mo Senhor  
Presidente da Câmara Municipal da Maia**

**ALARGAMENTO DE HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO COMERCIAL**

**REQUERENTE**

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			
Freguesia /União			
Código Postal	Concelho		
NIF	N.º ID Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel		
E-mail			

**REPRESENTANTE**

Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal	Concelho				
NIF	N.º ID Civil	Válido até			
Telefone	Telemóvel				
E-mail					

**MEIO DE NOTIFICAÇÃO**

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail

**PEDIDO**

Em conformidade com o estabelecido no artigo n.º 11.º do Regulamento dos Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços no Concelho da Maia, **vem solicitar a V. Exa. o alargamento do horário de funcionamento do estabelecimento comercial abaixo identificado:**

Código da Atividade Económica (CAE)					
Ramo de atividade					
Morada					
Freguesia / União	Código Postal				

**ALARGAMENTO DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

Abertura	h.	Encerramento para almoço das	h.	às	h.
Encerramento	h.	Dia de encerramento semanal			

**JUSTIFICAÇÃO**

(Up to 5 lines of justified text)

**ANCEDEENTES**

Alvará Sanitário / Licença de Utilização N.º

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

No presente pedido são apresentados para o processo, e assinalados com uma cruz (X), os seguintes elementos abaixo identificados:

1.  Relatório de avaliação acústica, comprovativo do cumprimento do Regulamento Geral do Ruído, dado o pedido dizer respeito a estabelecimento localizado em zona predominantemente habitacional;
2.  Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
  - 2.1.
  - 2.2.
  - 2.3.

## TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para [responsavel.dados@cm-maia.pt](mailto:responsavel.dados@cm-maia.pt).
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
- c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
- d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
- e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

## PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data