Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

ALARGAMENTO DE HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTO COMERCIAL

REQUERENTE

Nome/Designação					
Domicílio/Sede					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel			
E-mail					

REPRESENTANTE

Na qualidade de:	☐ Administrador	☐ Procurador	☐ Mandatário	☐ Sócio-Gerente	☐ Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil		Válido até	
Telefone		Telemóvel			
E-mail					

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail	

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no artigo n.º 11.º do Regulamento dos Horários de Funcionamento dos Estabelecimentos de Venda ao Público e de Prestação de Serviços no Concelho da Maia, **vem solicitar a V. Exa. o alargamento do horário de funcionamento do estabelecimento comercial abaixo identificado**:

Código da Atividade Económica (CAE)			
Ramo de atividade			
Morada			
Freguesia / União		Código Postal	

ALARGAMENTO DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Abertura		h.		Encerramento para almoço das		h.		às		h.	
Encerramento		h.		Dia de encerramento semanal							

JUSTIFICAÇÃO

ANCEDEDENTES

Alvará Sanitário / Licença de Utilização N.º	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

No presente pedido são apresentados para o processo, e assinalados com uma cruz (X), os seguintes elementos abaixo identificados:

1. ☐ Relatório de avaliação acústica, comprovativo do cumprimento do Regulamento Geral do Ruído, dado o pedido dizer respeito a estabelecimento localizado em zona predominantemente habitacional;

2. ☐ Elementos apresentados por iniciativa do requerente:

2.1. ☐

2.2. ☐

2.3. ☐

TOMEI CONHECIMENTO

a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	