Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

LICENCIAMENTO DE PUBLICIDADE EM VIATURAS

REQUERENTE

Nome/Designação					
Domicílio/Sede					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel			
E-mail					

REPRESENTANTE

Na qualidade de:	☐ Administrador	☐ Procurador	☐ Mandatário	☐ Sócio-Gerente	☐ Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil		Válido até	
Telefone		Telemóvel			
E-mail					

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail	

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regulamento Municipal de Publicidade e Ocupação do Espaço Público, **vem requerer a V. Exa. a licença para afixação / inscrição de publicidade na viatura a seguir indicada:**

Matrícula								
Dimensão total da publicidade em m2								
Período de afixação de publicidade	☐	dias	☐	semanas	☐	meses	☐	anual

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

No presente pedido são apresentados para o processo, e assinalados com uma cruz (X), os seguintes elementos abaixo identificados:

1. ☐ Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que confere a faculdade de apresentação do pedido;

2. ☐ Fotocópia do título de registo de propriedade e livrete **ou** Documento único automóvel;

3. ☐ Fotocópia da licença de táxi – caso se trate de um veículo utilizado em transporte público de passageiros;

4. ☐ Peças desenhadas - desenho da viatura com reprodução do conteúdo verbal e figurativo da publicidade a licenciar devidamente cotada à escala;

5. ☐ No mínimo duas fotografias a cores da viatura, em formato mínimo 150 x 100mm, apostas em folhas A4, indicando o local previsto para a colocação da publicidade;

6. ☐ Autorização da empresa leasing (veículo adquirido por leasing);

7. ☐ Elementos apresentados por iniciativa do requerente:

7.1. ☐

7.2 ☐

7.3 ☐

7.4 ☐

TOMEI CONHECIMENTO

a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	