**Ex.mo Senhor**
**Presidente da Câmara Municipal da Maia**

| **AVERBAMENTO DE LICENÇA DE:** | ☐ **PUBLICIDADE** | ☐ **OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA** |
|---|---|---|

**REQUERENTE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nome/Designação | | | | | |
| Domicílio/Sede | | | | | |
| Freguesia /União | | | | | |
| Código Postal | | Concelho | | | |
| NIF | | N.º ID Civil | | Válido até | |
| Código da Certidão Comercial Permanente | | | | | |
| Telefone | | Telemóvel | | | |
| E-mail | | | | | |

**REPRESENTANTE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Na qualidade de: | ☐ Administrador | ☐ Procurador | ☐ Mandatário | ☐ Sócio-Gerente | ☐ Outro |
| Nome | | | | | |
| Domicílio | | | | | |
| Freguesia /União | | | | | |
| Código Postal | | Concelho | | | |
| NIF | | N.º ID Civil | | Válido até | |
| Telefone | | Telemóvel | | | |
| E-mail | | | | | |

**MEIO DE NOTIFICAÇÃO**

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

| | |
|---|---|
| E-mail | |

**PEDIDO**

Em conformidade com o estabelecido no Regulamento Municipal de Publicidade e Ocupação do Espaço Público**, vem requerer a V. Exa. o averbamento do processo:**

| | |
|---|---|
| **N.º PROCESSO** | |
| **LOCAL DOS FACTOS** | |
| **FACTOS CORRESPONDENTES** (Ex.: anúncio / toldo/ esplanada / parque privativo / rampa) | |

**MOTIVO DO AVERBAMENTO**

**DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

No presente pedido são apresentados para o processo, e assinalados com uma cruz (X), os seguintes elementos abaixo identificados:

**1.** ☐ Documento comprovativo do atual proprietário assumindo a transferência em causa (ex.: fotocópia da escritura, fotocópia da certidão de óbito, procuração, etc.);

**2.** ☐ Elementos apresentados por iniciativa do requerente:

**2.1.** ☐

**2.2.** ☐

**TOMEI CONHECIMENTO**

a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

**PEDE DEFERIMENTO**

| Assinatura | | Data | |
|---|---|---|---|