Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

☐ **PEDIDO DE LUGAR DE FEIRA / MERCADO** ☐ **CANCELAMENTO DE LUGAR DE FEIRA / MERCADO**

REQUERENTE

Nome/Designação					
Domicílio/Sede					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel			
E-mail					

REPRESENTANTE

Na qualidade de:	☐ Administrador	☐ Procurador	☐ Mandatário	☐ Sócio-Gerente	☐ Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil		Válido até	
Telefone		Telemóvel			
E-mail					

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail	

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regulamento de Mercados e Feiras, **vem requerer a V. Exa. autorização para o exercício / cancelamento da atividade comercial supra assinalada.**

Designação do Mercado			
Designação da Feira			
☐ Lugar N.º	☐ Banca N.º	☐ Barraca N.º	☐ Loja N.º
Produtos Comercializados			
Motivo de Cancelamento			

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

No presente pedido são apresentados para o processo, e assinalados com uma cruz (X), os seguintes elementos abaixo identificados:

1. ☐ Fotocópia do cartão de feirante ou comprovativo do acesso à atividade de feirante;
2. ☐ Fotocópia da Declaração de Início de Atividade;
3. ☐ Declaração de rendimentos do exercício do ano anterior (IRS/IRC);
4. ☐ Documento comprovativo da situação regularizada perante Administração Fiscal e Segurança Social;
5. ☐ Uma fotografia tipo passe a cores;

6. ☐ Elementos apresentados por iniciativa do requerente:

6.1. ☐

6.2. ☐

TOMEI CONHECIMENTO

a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	