



**Ex.mo Senhor  
Presidente da Câmara Municipal da Maia**

## **PEDIDO DE VISTORIA DE SEGURANÇA / SALUBRIDADE**

## **REQUERENTE**

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			
Freguesia /União			
Código Postal	Concelho		
NIF	N.º ID Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel		
E-mail			

## **REPRESENTANTE**

Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal	Concelho				
NIF	N.º ID Civil	Válido até			
Telefone	Telemóvel				
E-mail					

## **MEIO DE NOTIFICAÇÃO**

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail

## TIPO DE PEDIDO

- Vistoria de Segurança
  - Vistoria de Salubridade

## PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no artigo 90.º do RJUE, Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, e suas sucessivas alterações, **vem requerer a V. Exa. a realização da vistoria supra mencionada**:

Morada			
Freguesia / União	Código Postal	Área	Total m <sup>2</sup>
Justificação do Pedido			

### **IDENTIFICAÇÃO DE TERCEIROS**

Senhorio       Administração de Condomínio       Outro:

Nome

Morada

Freguesia / União

Código Postal

Concelho

Telefone

Telemóvel

E-mail

### **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS**

No presente pedido são apresentados para o processo, e assinalados com uma cruz (X), os seguintes elementos abaixo identificados:

1.  Contrato de arrendamento se existir / Recibo;
2.  Certidão da Conservatória do Registo Predial atualizada;
3.  Planta topográfica devidamente assinalada e requerida nos serviços para o efeito;
4.  Licença / autorização de utilização n.º
5.  Prédio anterior a 1951;
6.  Fotografias a cores das anomalias;
7.  Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
  - 7.1.
  - 7.2.
  - 7.3.
  - 7.4.

### **TOMEI CONHECIMENTO**

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para [responsavel.dados@cm-maia.pt](mailto:responsavel.dados@cm-maia.pt).
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
- c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
- d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
- e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

### **PEDE DEFERIMENTO**

Assinatura

Data