



Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal da Maia

**TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**

**PEDIDO DE MANUTENÇÃO E INSPEÇÃO DE ELEVADOR E/OU OUTRA INSTALAÇÃO**

**PROCESSO DE ELEVADOR N.º 13 . 06 .**

**REQUERENTE**

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			
Freguesia /União			
Código Postal	Concelho		
NIF	N.º de ID Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			

**REPRESENTANTE**

Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal	Concelho				
NIF	N.º ID Civil	Válido até			
Telefone	Telemóvel	Fax			
E-mail					

**MEIOS DE NOTIFICAÇÃO**

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail	
--------	--

**PEDIDO**

Em conformidade com o estabelecido no Decreto-Lei n.º 320/2002, de 28 de dezembro, vem requerer a V. Exa. o seguinte:

<input type="checkbox"/> Inspeção Periódica	<input type="checkbox"/> Reinspeção
<input type="checkbox"/> Inspeção Extraordinária	<input type="checkbox"/> Selagem
<input type="checkbox"/> Comunicação de acidentes decorrentes da utilização ou das operações de manutenção	

**INSTALAÇÃO**

<input type="checkbox"/> Ascensor	<input type="checkbox"/> Escada mecânica
<input type="checkbox"/> Monta-cargas	<input type="checkbox"/> Tapete Rolante

**EMPRESA DE MANUTENÇÃO DE ASCENSORES (EMA)**

Nome/Designação	
-----------------	--

**LOCAL DA INSTALAÇÃO**

Nome/designação			
Morada			
Freguesia	Código Postal		

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Por iniciativa do requerente no presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

## OBSERVAÇÕES

1. As instalações, segundo a legislação em vigor, estão sujeitas à realização de inspeção, com a seguinte periodicidade:
  - 1.1. Ascensores:
    - a. Dois (2) anos, quando situados em edifícios comerciais ou de prestação de serviços, abertos ao público;
    - b. Quatro (4) anos, quando situados em edifícios mistos, de habitação e comerciais ou de prestação de serviços;
    - c. Quatro (4) anos, quando situados em edifícios habitacionais com mais de 32 fogos ou mais de 8 pisos;
    - d. Seis (6) anos, quando situados em edifícios habitacionais, não incluídos na situação anterior;
    - e. Seis (6) anos, quando situados em estabelecimentos industriais;
    - f. Seis (6) anos, nos casos previsto nas situações anteriores.
  - 1.2. Escadas mecânicas e tapetes rolantes: 2 anos;
  - 1.3. Monta-cargas: 6 anos
2. Os estabelecimentos comerciais ou de prestação de serviços, situados ao nível do acesso principal do edifício, não estão sujeitos a esta regra.
3. Sem prejuízo de menor prazo que resulte da aplicação do disposto no n.º 1, decorridas que sejam duas inspeções periódicas, as mesmas passarão a ter periodicidade bienal.
4. As inspeções periódicas devem obedecer ao disposto no anexo V do Decreto-Lei n.º 320/2002, de 28 de dezembro.
5. Se, em resultado das inspeções periódicas, forem impostas cláusulas referentes à segurança de pessoas, deverá proceder-se a uma reinspeção, para verificar o cumprimento dessas cláusulas, nos termos definidos no anexo V.
6. Os utilizadores poderão participar à câmara municipal competente o deficiente funcionamento das instalações, ou a sua manifestação falta de segurança, podendo a câmara municipal determinar a realização de uma inspeção extraordinária.
7. Os modelos de requerimentos podem ser consultados em [cm-maia.pt](http://cm-maia.pt) (Institucional – Balcão Virtual). Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 229 408 600.

## TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para [responsavel.dados@cm-maia.pt](mailto:responsavel.dados@cm-maia.pt).
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
- c. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- d. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído.

## PEDE DEFERIMENTO

O Requerente	Data	-	-
--------------	------	---	---