



Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal da Maia

LICENÇA DE RECINTO ☐ ITINERANTE ☐ IMPROVISADO

REQUERENTE

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			
Freguesia /União			
Código Postal	Concelho		
NIF	N.º de ID	Válido	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Locatário <input type="checkbox"/> Arrendatário <input type="checkbox"/> Interessado <input type="checkbox"/> Outro		

REPRESENTANTE

Nome			
Domicílio			
Freguesia /União			
Código Postal	Concelho		
NIF	N.º ID Civil	Válido	
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Sócio-Gerente <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Outro		

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regulamento Municipal Sobre o Exercício de Atividades Diversas, **vem requerer a V. Exa. o seguinte:**

TIPO DE ESPECTÁCULO / DIVERTIMENTO PÚBLICO

☐ RECINTO ITINERANTE (ex.: circos e praças de touros ambulantes, pavilhões de diversão, carrosséis, pistas de carros de diversão, outros divertimentos mecanizados) ☐ RECINTO IMPROVISADO (ex.: tendas, barracões, palanques, estrados, palcos e bancadas provisórias)

Lotação (nº de lugares):	<input type="checkbox"/> até 50	<input type="checkbox"/> de 51 a 100	<input type="checkbox"/> de 101 a 500
	<input type="checkbox"/> de 501 a 1000	<input type="checkbox"/> a partir de 1000	
Área total do recinto:	m2	Possuidor de animais:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Local / Morada	N.º		
Freguesia / União			
Data de início	Data de fim		

Período de funcionamento/Horários dos espetáculos/eventos (campo de preenchimento obrigatório)

Dia	Horário:	Às	Dia	Horário:	Às
Dia	Horário:	Às	Dia	Horário:	Às
Dia	Horário:	Às	Dia	Horário:	Às
Dia	Horário:	Às	Dia	Horário:	Às
Dia	Horário:	Às	Dia	Horário:	Às
Dia	Horário:	Às	Dia	Horário:	Às

## IDENTIFICAÇÃO DO ADMINISTRADOR /PROPRIETÁRIO

Nome/Designação			
Morada			
Freguesia/União			
Código Postal	Concelho		
NIF	Telefone	Telemóvel	

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

No presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

- ☐ 1. Planta de localização simples onde o itinerante vai ser instalado;
- ☐ 2. Memória descritiva e justificativa do serviço prestado, esclarecendo nomeadamente:
- ☐ Tipo de evento,
  - ☐ Período de funcionamento e duração do evento,
  - ☐ Identificação do local,
  - ☐ Área e características do recinto a instalar,
  - ☐ Lotação admissível,
  - ☐ Zona de segurança,
  - ☐ Instalações sanitárias;
- ☐ 3. Fotocópia simples do último certificado de inspeção de cada equipamento (no caso de recintos itinerantes que já tenha sido objeto de inspeção);
- ☐ 4. Fotocópia da apólice de seguro de acidentes pessoais (actualizada);
- ☐ 5. Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil (actualizada);
- ☐ 6. Plano de evacuação em situações de emergência.
- ☐ 7. Autorização do proprietário, em caso de realização do evento em terreno do domínio privado.
- ☐ 8. Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
- ☐
  - ☐

## OBSERVAÇÕES

Para qualquer esclarecimento pode contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 229 408 600.

## TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para [responsavel.dados@cm-maia.pt](mailto:responsavel.dados@cm-maia.pt).
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
- c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
- d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
- e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

## PEDE DEFERIMENTO

Assinatura	Data
------------	------