Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

LICENÇA DE RECINTO	☐ **ITINERANTE**	☐ **IMPROVISADO**

REQUERENTE					
Nome/Designação					
Domicílio/Sede					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º de ID		Válido	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Na qualidade de:	☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Arrendatário ☐ Interessado ☐ Outro				

REPRESENTANTE					
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil		Válido	
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Na qualidade de:	☐ Mandatário ☐ Sócio-Gerente ☐ Administrador ☐ Outro				

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

☐ Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail	

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regulamento Municipal Sobre o Exercício de Atividades Diversas, **vem requerer a V. Exa. o seguinte**:

TIPO DE ESPECTÁCULO / DIVERTIMENTO PÚBLICO

☐ RECINTO ITINERANTE (ex.: circos e praças de touros ambulantes, pavilhões de diversão, carrosséis, pistas de carros de diversão, outros divertimentos mecanizados)

☐ RECINTO IMPROVISADO (ex.: tendas, barracões, palanques, estrados, palcos e bancadas provisórias)

Lotação (nº de lugares):	☐ até 50 ☐ de 51 a 100 ☐ de 101 a 500 ☐ de 501 a 1000 ☐ a partir de 1000			
Área total do recinto:		m2	Possuidor de animais:	☐ Sim ☐ Não
Local / Morada				N.º
Freguesia / União				
Data de início		Data de fim		

Período de funcionamento/Horários dos espetáculos/eventos (campo de preenchimento obrigatório)

Dia		Horário:		Às		Dia		Horário:		Às	
Dia		Horário:		Às		Dia		Horário:		Às	
Dia		Horário:		Às		Dia		Horário:		Às	
Dia		Horário:		Às		Dia		Horário:		Às	
Dia		Horário:		Às		Dia		Horário:		Às	
Dia		Horário:		Às		Dia		Horário:		Às	

IDENTIFICAÇÃO DO ADMINISTRADOR /PROPRIETÁRIO					
Nome/Designação					
Morada					
Freguesia/União					
Código Postal		Concelho			
NIF		Telefone		Telemóvel	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

No presente pedido são apresentados para o processo os seguintes elementos abaixo identificados:

- ☐ **1.** Planta de localização simples onde o itinerante vai ser instalado;
- ☐ **2.** Memória descritiva e justificativa do serviço prestado, esclarecendo nomeadamente:
  - ☐ Tipo de evento,
  - ☐ Período de funcionamento e duração do evento,
  - ☐ Identificação do local,
  - ☐ Área e características do recinto a instalar,
  - ☐ Lotação admissível,
  - ☐ Zona de segurança,
  - ☐ Instalações sanitárias;
- ☐ **3.** Fotocópia simples do último certificado de inspeção de cada equipamento (no caso de recintos itinerantes que já tenha sido objeto de inspeção);
- ☐ **4.** Fotocópia da apólice de seguro de acidentes pessoais (actualizada);
- ☐ **5.** Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil (atualizada);
- ☐ **6.** Plano de evacuação em situações de emergência.
- ☐ **7**. Autorização do proprietário, em caso de realização do evento em terreno do domínio privado.
- ☐ **8.** Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
  - ☐
  - ☐

OBSERVAÇÕES

Para qualquer esclarecimento pode contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 229 408 600.

TOMEI CONHECIMENTO

a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	