

**OCUPAÇÃO DE SUBSOLO COM INFRAESTRUTURA DE ELETRICIDADE- ABERTURA E FECHO DE VALA
NO DOMÍNIO PÚBLICO**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

REQUERENTE

	Nome				
	Morada				
	Freguesia		Código Postal	-	
	N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até
	Código da Certidão Comercial Permanente				
	Telefone		Telemóvel		Fax
	E-mail				

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado:

	Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	
--	--------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------	--

REPRESENTANTE

	Nome						
	N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	-	-
	Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro		

PEDIDO

vem requerer a V. Exa. autorização para ocupação de subsolo e para a realização dos trabalhos de abertura e fecho de vala, no local abaixo especificado e com as seguintes especificidades:

Rua		N.º	
Freguesia		Código postal	-

Tipo de obra	<input type="checkbox"/> Eletricidade – Ramais de abastecimento de energia
--------------	--

Implicações para a via pública:	<input type="checkbox"/> Faixa de rodagem	<input type="checkbox"/> Passeio	<input type="checkbox"/> Jardim	<input type="checkbox"/> Outro	
---------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

Duração prevista da obra		Dias	
--------------------------	--	------	--

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal da Maia:
 1.1 Planta de localização à escala de 1/1000, com indicação da área a ser ocupada.
 1.1.1 Com a representação dos trabalhos a realizar.
2. Planta de ocupação de via pública, à escala 1:500, com a delimitação da área de trabalho e, se necessário, a área alternativa de circulação para os peões.
3. Licenciamento urbanístico do prédio a efetuar a ligação
Existe para o local processo n.º/..... com:
 3.1. Alvará de Licença de Construção ou admissão de comunicação prévia n.º/..... ou,
 3.2. Alvará de Autorização de Utilização n.º/..... ou,
 3.3. Alvará de Alteração de Utilização n.º/..... ou,
 3.4. Existe no local construção anterior à entrada em vigor do Decreto-lei n.º 38 382, de 7 de agosto de 1951 (RGEU);
 3.5. Comprovativo da titularidade do imóvel - Cópia da Certidão Permanente Registo Predial do imóvel a ser objeto de ligação;
 3.6. Outra situação:
4. 4. Memória descritiva e justificativa com a descrição do tipo de trabalhos a realizar:
 4.1. Comprimento, largura e profundidade dos pavimentos afetados;
 4.2. Diâmetro, número e extensão das tubagens;
 4.3. Dimensões das caixas;
 4.4. Equipamento a instalar no subsolo ou à superfície;
 4.5. Cópia de Alvará da empresa prestadora de serviços com a categoria correspondente ao tipo de obra de construção civil a executar;
 4.6. Prazo previsto para a execução da obra e seu faseamento, quando tal se justifique.
5. Documentos da EDP
 5.1 Declaração, emitida pela EDP, que ateste a qualificação do prestador de serviços (requerente) para realizar trabalhos no âmbito da ocupação do subsolo com infraestruturas elétricas.
 5.2 Autorização, emitida EDP, para realização dos trabalhos (resposta favorável da EDP ao Pedido de Ligação à rede de Baixa Tensão - BT).

OBSERVAÇÕES

a) O prazo médio para tomada de decisão é de 30 dias úteis, no entanto, se o processo for corretamente instruído, com os documentos exigíveis em cada situação, o prazo para a tomada de decisão e notificação será de 20 (vinte) dias úteis.

TOMA CONHECIMENTO

1. O pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura é normalmente apresentado pela entidade responsável pela mesma.
2. Em conformidade com o artigo 121º do Regulamento de Relações Comerciais do Setor Elétrico, a CMM pode apreciar pedidos de prestadores de serviços habilitados para a execução de trabalhos em baixa tensão, quando instruídos com uma declaração emitida pela EDP.
3. Após o deferimento do pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura, o início dos trabalhos deverá ser comunicado à Câmara com uma antecedência mínima de 5 dias.
4. Os trabalhos na via pública terão de ser executados de modo a garantir convenientemente a segurança e o trânsito pedonal e automóvel.
5. Em caso de necessidade de pedido de “Condicionamento de trânsito/ estacionamento este deverá ser efetuado com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.
6. Em caso de necessidade de uma “Licença especial de ruído” o respetivo pedido deverá ser efetuado com a antecedência de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.

PEDE DEFERIMENTO

	Assinatura		Data	-	-
--	------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede **à verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.