

**OCUPAÇÃO DE SUBSOLO COM INFRAESTRUTURA DE GÁS NATURAL – ABERTURA E FECHO DE VALA  
NO DOMÍNIO PÚBLICO**

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal da Maia

**REQUERENTE**

	Nome				
	Morada				
	Freguesia		Código Postal	-	
	N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil	Válido até	-
	Código da Certidão Comercial Permanente				
	Telefone		Telemóvel	Fax	
	E-mail				

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado:

	Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	
--	--------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------	--

**REPRESENTANTE**

	Nome				
	N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil	Válido até	-

## PEDIDO

vem requerer a V. Exa. autorização para ocupação de subsolo e para a realização dos trabalhos de abertura e fecho de vala, no local abaixo especificado e com as seguintes especificidades:

Rua		N.º	
Coordenadas Geográficas			
Freguesia		Código postal	-

Tipo de obra	<input type="checkbox"/> Ramal de Edifício
	<input type="checkbox"/> Rede Secundária de Gás Natural

Implicações para a via pública	<input type="checkbox"/> Faixa de rodagem	<input type="checkbox"/> Passeio	<input type="checkbox"/> Jardim	<input type="checkbox"/> Outro	
--------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

Duração prevista da obra		Dias
--------------------------	--	------

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

- 1. Mapa de medições
- 2. Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal da Maia:
  - 2.1 Planta de localização da obra (escala 1:5000).
  - 2.2 Planta de implantação do traçado da vala (escala 1: 1000);

## OBSERVAÇÕES

a) O prazo médio para tomada de decisão é de 30 dias úteis, no entanto, se o processo for corretamente instruído, com os documentos exigíveis em cada situação, o prazo para a tomada de decisão e notificação será de 20 (vinte) dias úteis.

## TOMA CONHECIMENTO

1. O pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura é normalmente apresentado pela entidade responsável pela mesma.
2. Após o deferimento do pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura, o início dos trabalhos deverá ser comunicado à Câmara com uma antecedência mínima de 5 dias.
3. Os trabalhos na via pública terão de ser executados de modo a garantir convenientemente a segurança e o trânsito pedonal e automóvel.
4. Em caso de necessidade de pedido de "Condicionamento de trânsito/ estacionamento este deverá ser efetuado com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.
5. Em caso de necessidade de uma "Licença especial de ruído" o respetivo pedido deverá ser efetuado com a antecedência de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.

## PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

## CÂMARA MUNICIPAL DA MAIA