



## PEDIDO DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA

### REQUERENTE

Nome/Designação						
Domicílio/Sede						
Freguesia /União				Cód. Postal		
NIF			Nº ID Civil			Válido até
Código da Certidão Comercial Permanente						
Telefone			Telemóvel			Email
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário		<input type="checkbox"/> Locatário		<input type="checkbox"/> Arrendatário	
	<input type="checkbox"/> Outro					<input type="checkbox"/> Interessado

### REPRESENTANTE

Nome/Designação												
Na qualidade de		<input type="checkbox"/> Administrador		<input type="checkbox"/> Sócio-gerente		<input type="checkbox"/> Procurador		<input type="checkbox"/> Mandatário		<input type="checkbox"/> Outro		
Domicílio/Sede												
Freguesia /União				Cód. Postal			Concelho					
NIF			Nº ID Civil					Válido até				
Código da Certidão Comercial Permanente												
Telefone			Telemóvel			Email						

### PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. se digne a autorizar a reprodução do(s) documento(s) a seguir indicado(s):

Processo nº/ano					
<input type="checkbox"/> Projeto aprovado de					
<input type="checkbox"/> Parte escrita – nº exemplares			<input type="checkbox"/> Parte desenhada – nº exemplares		
<input type="checkbox"/> Propriedade horizontal					
<input type="checkbox"/> Parte escrita – nº exemplares			<input type="checkbox"/> Parte desenhada – nº exemplares		
<input type="checkbox"/> Folha(s) do processo					nº exemplares

	Número	Ano	Nº exemplares
<input type="checkbox"/> Alvará de obras de edificação			
<input type="checkbox"/> Alvará de obras de demolição			
<input type="checkbox"/> Alvará de operação de loteamento			
<input type="checkbox"/> Alvará de obras de urbanização			
<input type="checkbox"/> Alvará de trabalhos de remodelação de terrenos			
<input type="checkbox"/> Alvará de licença / autorização de utilização			
<input type="checkbox"/> Alvará sanitário			
<input type="checkbox"/> Ata			
<input type="checkbox"/> Contrato			
<input type="checkbox"/> Escritura			
<input type="checkbox"/> Outros			



## PEDIDO DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

### TIPO E MEIO DE REPRODUÇÃO

Solicita que as reproduções requeridas sejam fornecidas:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Simples, em suporte papel   | <input type="checkbox"/> Autenticadas, em suporte papel |
| <input type="checkbox"/> Simples, em suporte digital |   |

### FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO

---

---

---

---

### MEIO DE NOTIFICAÇÃO

Email

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo para o endereço eletrónico indicado.     |
| <input type="checkbox"/> Não autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo para o endereço eletrónico indicado. |

### LEGISLAÇÃO APPLICÁVEL

Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto (versão atualizada);  
Regulamento do Arquivo Municipal da Maia;  
Regulamento de liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais e respectiva tabela.

### TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para [responsavel.dados@cm-maia.pt](mailto:responsavel.dados@cm-maia.pt).
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
- c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
- d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
- e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- f. A falta de documentação necessária é motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

### ASSINATURA

### DATA