MAIA

PEDIDO DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA

REQUERENTE

Nome/Designação					
Domicílio/Sede					
Freguesia /União		Cód. Postal		Concelho	
NIF		Nº ID Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Email	
Na qualidade de	☐ Proprietário	☐ Locatário	☐ Arrendatário	☐ Interessado	
	☐ Outro				

REPRESENTANTE

Nome/Designação					
Na qualidade de	☐ Administrador	☐ Sócio-gerente	☐ Procurador	☐ Mandatário	☐ Outro
Domicílio/Sede					
Freguesia /União		Cód. Postal		Concelho	
NIF		Nº ID Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Email	

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. se digne a autorizar a reprodução do(s) documento(s) a seguir indicado(s):			
Processo nº/ano			
☐ Projeto aprovado de			
☐ Parte escrita – nº exemplares		☐ Parte desenhada – nº exemplares	
☐ Propriedade horizontal			
☐ Parte escrita – nº exemplares		☐ Parte desenhada – nº exemplares	
☐ Folha(s) do processo		nº exemplares	

	Número	Ano	Nº exemplares
☐ Alvará de obras de edificação			
☐ Alvará de obras de demolição			
☐ Alvará de operação de loteamento			
☐ Alvará de obras de urbanização			
☐ Alvará de trabalhos de remodelação de terrenos			
☐ Alvará de licença / autorização de utilização			
☐ Alvará sanitário			
☐ Ata			
☐ Contrato			
☐ Escritura			
☐ Outros			

CÂMARA MUNICIPAL DA MAIA

PRAÇA DO DOUTOR JOSÉ VIEIRA DE CARVALHO 4474-006 MAIA
TEL. 229 408 600 · FAX 229 418 411 · geral@cm-maia.pt · www.cm-maia.pt

PEDIDO DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS

TIPO E MEIO DE REPRODUÇÃO

Solicita que as reproduções requeridas sejam fornecidas:	
☐ Simples, em suporte papel	☐ Autenticadas, em suporte papel
☐ Simples, em suporte digital	

FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

Email	

☐ Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo para o endereço eletrónico indicado.

☐ Não autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo para o endereço eletrónico indicado.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto (versão atualizada);
Regulamento do Arquivo Municipal da Maia;
Regulamento de liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais e respetiva tabela.

TOMEI CONHECIMENTO

a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
f. A falta de documentação necessária é motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

ASSINATURA

DATA